



Universidad de Oviedo



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



MANUAL DE AYUDA PARA CREAR Y GESTIONAR RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN

CENTRO DE INNOVACIÓN DOCENTE

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Introducción..... | 2 |
| 2. Configuración y gestión de una rúbrica..... | 2 |
| Definir un nuevo formulario de calificación desde cero | 3 |
| Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla | 5 |
| 3. Gestión de la rúbrica ¿cómo se realiza la calificación o cálculo de la puntuación? | 6 |
| 4. Configuración y gestión de una Guía de evaluación | 9 |
| Definir un nuevo formulario de calificación desde cero | 10 |
| Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla | 11 |
| 5. Gestión de la guía de evaluación | 11 |

1. Introducción

En el campus virtual tendremos disponibles dos métodos de calificación avanzada, la rúbrica y la guía de evaluación.

Una rúbrica es una herramienta de calificación que facilita la evaluación del desempeño de los estudiantes, en áreas que son complejas, imprecisas y subjetivas. Se diseñan para realizar una evaluación objetiva y consistente de actividades como trabajos, presentaciones, resúmenes, ensayos, etc. Su funcionamiento se basa en la creación de un conjunto de criterios y estándares ligados a unas determinadas competencias u objetivos de aprendizaje, prefijados de antemano, que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos y/o competencias logradas por el estudiante en una determinada tarea. Por lo tanto, una rúbrica es un recurso de evaluación que podemos utilizar por ejemplo a la hora de calificar actividades de tipo tarea.

En términos generales, son un cuadro de doble entrada o matriz de evaluación en la cual en las filas se especificará los aspectos o criterios que se van a evaluar y en las columnas se colocaran los cuantificadores (10, 9, 8..) o calificativos (excelente, bien, regular, malo) que se le asignarán a los distintos niveles de logro.

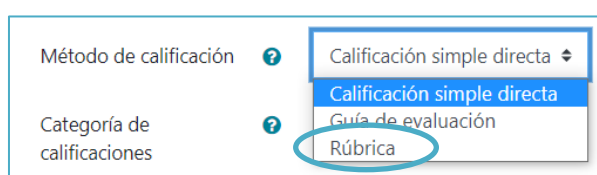
Una Guía de evaluación es otro método avanzado de calificación de actividades. En ella se definen una serie de criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación de las actividades que permitan este tipo de evaluación.

2. Configuración y gestión de una rúbrica

La rúbrica es uno de los métodos de calificación disponibles para algunos tipos de actividades como son las Tareas y los Foros. Depende de qué actividad seleccionemos encontraremos el método de calificación en uno u otro campo.

Para las actividades tipo **'Foro'** encontraremos la rúbrica en el campo 'Evaluación de Foro Completo'. En cambio, para las actividades de tipo **'Tarea'** encontraremos la rúbrica en el campo 'Calificación'.

El primer paso que debemos realizar es crear la actividad que más se ajuste a nuestras necesidades, seleccionar la opción 'Rúbrica' en el método de calificación y una vez creada la actividad seleccionar el botón 'Guardar cambios y mostrar'.





Para poder crear la rúbrica en las actividades Tarea y Foro seguiremos los mismos pasos. Al hacer clic en 'Guardar y mostrar' se nos mostrará directamente la página para crear la rúbrica. Es

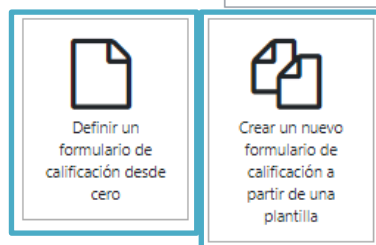
importante que, si tenemos alguna rúbrica ya creada que podamos utilizar como plantilla, pulsemos sobre el botón de ‘guardar cambios y mostrar’ ya que ahí podemos utilizar la plantilla. En caso de que seleccionemos ‘guardar cambios y regresar al curso’ tendremos que entrar en la actividad, y una vez dentro, desde la rueda de engranaje seleccionar ‘Calificación avanzada’, será desde aquí desde donde podamos gestionar la creación de nuestra rúbrica.


Tendremos dos opciones:

1. **Definir un formulario de calificación desde cero:** para crear un nuevo formulario de rúbrica desde cero, es decir, una nueva rúbrica.
2. **Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla:** esta opción nos permite utilizar o modificar una plantilla que hayamos creado previamente.

Calificación avanzada: Tare rubrica (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a  Rúbrica 



Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo  en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido.

Definir un nuevo formulario de calificación desde cero

A la hora de crear una Rúbrica desde cero tenemos los siguientes campos de configuración:

- **Nombre:** en este campo estableceremos el nombre que tendrá nuestra rúbrica de calificación.
- **Descripción:** nos permite realizar una pequeña descripción sobre los elementos que evaluará nuestra rúbrica.
- **Rúbrica:** aquí aparecen las celdas para ir introduciendo los elementos y puntuaciones de evaluación.

En las filas debemos de ir colocando los criterios de evaluación, por ejemplo; un criterio podría ser presentación de trabajos y tareas, creatividad etc. Tenemos el botón ‘Añadir criterio’ para ir añadiendo nuevos criterios o aspectos a evaluar.





En las columnas, se incluirán los niveles, cuantificadores o cualitativos para evaluar. Un ejemplo puede ser: Malo, Bueno, Muy bueno.... En la parte derecha encontraremos el botón ‘Añadir nivel’ que nos permite ir añadiendo nuevos niveles.



Para introducir los elementos o editar los ya existentes simplemente hacemos clic encima del elemento y nos saldrá la caja de texto para asignar los valores, de la misma forma introduciremos la puntuación, ésta podrá ser tanto positiva como negativa.



Podremos usar puntuaciones negativas por ejemplo como castigo por un envío retrasado.

Además de estos, dentro de la rúbrica podremos realizar las siguientes acciones:

-  Eliminar el criterio o el nivel.
-   Mover o desplazar un criterio.
-  Copiar filas de criterios, permite hacer una copia del que se desee para después modificar en función de las necesidades.

| Rúbrica | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------------------|
|  Presentación de trabajos y tareas  | Necesita mejorar 0 puntos  | Satisfactorio con recomendaciones 1 puntos  | Satisfactorio 2 puntos  | Excelente 3 puntos  | + Añadir nivel |
|  Organización y clasificación de la información  | <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos  | <i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos  | <i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos  | <i>Clic para editar el nivel</i> 3 puntos  | + Añadir nivel |
| + Añadir criterio | | | | | |

Introducimos el texto aquí...



A continuación, tenemos el campo 'Opciones de rúbrica' en el podemos configurar las opciones de presentación de la Rúbrica y podemos configurar aspectos como:



- Criterio de ordenación por niveles:
 - Ascendente, coloca la puntuación de menor a mayor.
 - Descendente, la puntuación va de mayor a menor.
- Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0: solo se aplica este ajuste si la suma del mínimo número de puntos de cada criterio es mayor de 0.
- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica sólo será visible después de la calificación).
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante la evaluación.
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados.
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación.
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados, activando esta opción los estudiantes van a poder ver los puntos que han obtenido en cada uno de los criterios establecidos.
- Permitir a quien califica añadir comentarios del texto para cada criterio.
- Mostrar los comentarios a los evaluados, marcando esta opción los estudiantes van a poder ver los comentarios introducidos por el profesor.


Una vez configurados todos estos campos tenemos dos opciones:

- ✓ Guardar rúbrica y dejarla preparada: nuestra rúbrica ya estaría lista para usarla.
- ✓ Guardar como borrador: esta opción nos permite guardar nuestra rúbrica como un borrador, dándonos la posibilidad de editarla o terminar de crearla en cualquier otro momento. Para continuar editándola debemos hacer clic en la opción 'Editar la definición del formulario actual' que aparece en la parte de arriba de la página. Junto a esta opción aparece otro botón 'Eliminar el formulario actual definido' para eliminar la plantilla o formulario creado.

Calificación avanzada: Tare rubrica (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a  Rúbrica 

| | |
|---|---|
|  Editar la definición del formulario actual |  Eliminar el formulario actual definido |
|---|---|

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido. 

Rubrica nueva Borrador



Si guardamos el formulario como borrador, debemos tener en cuenta que esta plantilla todavía no está lista para usarse y que, por lo tanto, la evaluación de esta tarea se realizará según el método simple de calificación que es el que se utiliza por defecto dentro del campus.

Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla

Si seleccionamos esta opción se nos abrirá una nueva ventana en la que vemos un buscador y dos tipos de checkbox:

- *Incluir mis propios formularios*: es importante que dejemos marcada esta opción si queremos buscar las plantillas creadas por nosotros mismos a nivel de usuario, por lo que no sólo aparecerán las plantillas creadas en este curso sino también las creadas en otros cursos en los que somos profesores.
- *Incluir los formularios del curso*: aquí veremos las plantillas creadas por otros profesores compañeros de docencia en la asignatura que han sido utilizadas en este curso.

Incluir mis propios formularios Incluir los formularios del curso

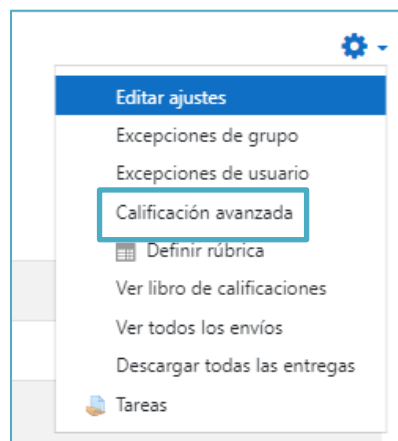
Una vez puestos los criterios de búsqueda le damos al botón buscar y nos aparecerán todas las rúbricas que hemos creado. Para seleccionar una plantilla simplemente debemos seleccionar el botón:

✓
[Utilice esta plantilla](#)

Una vez seleccionada una plantilla nos saldrá un mensaje de confirmación que dice '¿Desea usar el formulario 'Nombre del formulario' como una plantilla para el nuevo formulario de calificación en 'Nombre de la tarea?' le damos al botón 'Continuar' para seguir o 'Cancelar' para anular.

Si continuamos tendríamos la rúbrica ya establecida para la tarea, pero si deseamos modificar algunos de los criterios lo podemos hacer a través del botón 'Editar la definición del formulario actual' que aparece en la parte superior de la página.

Si en algún momento hemos guardado la tarea sin crear la rúbrica o necesitamos volver a editarla y ya hemos cerrado todo, para regresar a ella debemos seleccionar la opción de 'Calificación avanzada' del engranaje de ajustes de la actividad.

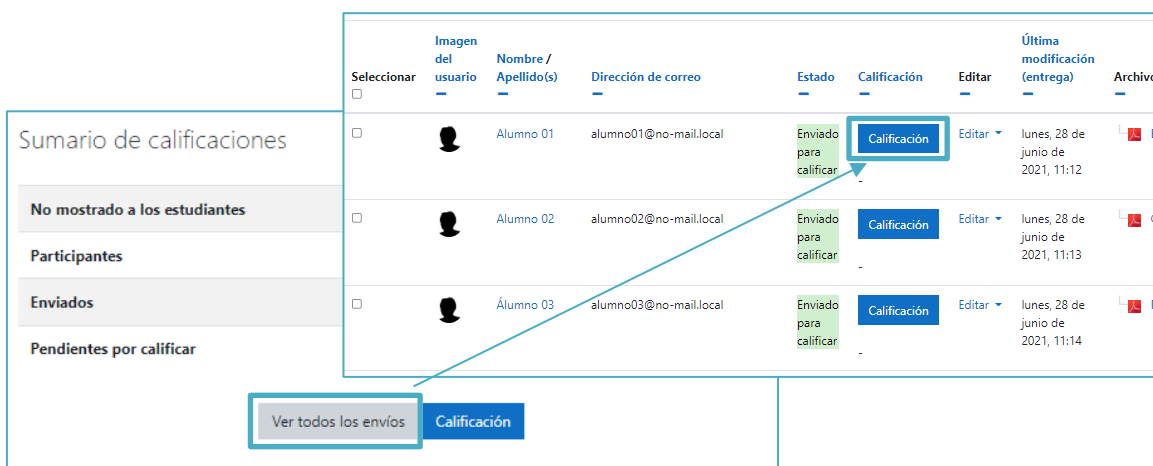


3. Gestión de la rúbrica ¿cómo se realiza la calificación o cálculo de la puntuación?

Para evaluar una tarea utilizando el método de rúbrica el primer paso que demos de hacer es ir a la tarea y seleccionar la opción 'Calificación' que se mostrará como un enlace en la parte central de la pantalla, debajo de la tabla resumen de las tareas entregadas. De esta forma accederemos automáticamente a calificar todas las tareas entregadas.



Otra opción es acceder desde 'Ver todos los envíos' que se mostrará como un enlace al lado de la anterior mencionada y también en el engranaje de ajustes de la actividad. Una vez dentro, nos aparecerá un cuadro resumen en el que se muestran todos los estudiantes y tareas realizadas, seleccionamos la opción de 'Calificación' como vemos en la siguiente imagen:



Desde cualquiera de las dos opciones se abrirá una nueva página en la que se nos muestra el contenido del envío del estudiante en el que podemos realizar distintas anotaciones y calificar. Para esto último, en el lado derecho de la pantalla tendremos la rúbrica que hayamos asignado a la actividad, para seleccionar la puntuación que vamos a asignar a cada criterio simplemente debemos hacer clic en la puntuación, y se marcará en color verde.

| Calificación: | | | | | |
|---------------|------------|------------|----------|---------------|--|
| Presentacion | deficiente | suficiente | notable | sobresaliente | Aquí podremos colocar algún comentario sobre este criterio |
| | 0 puntos | 1 puntos | 2 puntos | 3 puntos | |
| Comprension | deficiente | suficiente | notable | sobresaliente | |
| | 0 puntos | 1 puntos | 2 puntos | 3 puntos | |

Debajo de la puntuación aparecerán los campos retroalimentación para poder hacer algún comentario general de la actividad.

Ya sabemos cómo se califica con una rúbrica ahora nos interesa saber cómo se obtiene el cálculo final de la puntuación, este cálculo se realiza se realiza siguiendo la siguiente fórmula:

$$G_s = \frac{\sum_{i=1}^N (g_i - \min_i)}{\sum_{i=1}^N (\max_i - \min_i)}$$

Donde g pertenece a N (números naturales) es la suma de cada puntuación elegida en cada criterio menos el número mínimo de puntos que se pueden dar en la rúbrica, todo ello dividido por la suma del número máximo de puntos que se puede dar en la rúbrica menos el mínimo de puntos de la rúbrica. En otras palabras, el cálculo del numerador sería la suma de las notas elegidas en cada criterio y el denominador la suma de los máximos de cada criterio, esto sólo se cumple si como puntuación mínima de cada criterio hemos puesto un 0.

Por ejemplo, tenemos una rúbrica con los criterios valorados en 1, 2 y 3 puntos, si seleccionamos la puntuación de 3 está no será la calificación real pues siguiendo la fórmula veremos que la puntuación calculada para sumar al numerador será de 2 puntos y por lo tanto no nos saldrá la nota esperada, por eso es muy importante colocar como puntuación mínima un 0, por ejemplo, tenemos las dos categorías con cuatro niveles de puntuación 0, 2, 4, 5 y las puntuaciones asignadas a cada categoría han sido:

Categoría 1: 4 puntos

Categoría 2: 2 puntos

El cálculo final según la formula sería:

$$G_s = \frac{(4-0)+(2-0)}{(5-0)+(5-0)} = \frac{6}{10} = 0,6 = 60\% = 6 \text{ puntos.}$$



Se recomienda incluir siempre un nivel de puntuación de 0 puntos dentro de la rúbrica, de lo contrario el sistema puede devolver unos resultados que no son los esperados.

4. Configuración y gestión de una Guía de evaluación

El primer paso que debemos realizar es crear la actividad que más se ajuste a nuestras necesidades, seleccionar la opción 'Guía de evaluación' en el método de calificación y una vez creada la actividad seleccionar el botón 'Guardar cambios y mostrar'.

Método de calificación ? Calificación simple directa
 Categoría de calificaciones ? Calificación simple directa
Guía de evaluación
Rúbrica


Para poder crear la guía de evaluación seguiremos los mismos pasos que en el caso de la rúbrica. Al hacer clic en 'Guardar y mostrar' se nos mostrará directamente la página para crear la guía de evaluación. En caso de que seleccionemos 'guardar cambios y regresar al curso' tendremos que entrar en la actividad, y una vez dentro, desde la rueda de engranaje seleccionar 'Calificación avanzada', será desde aquí desde donde podamos gestionar la creación de nuestra guía.

Tendremos dos opciones:


1. **Definir un formulario de calificación desde cero:** para crear un nuevo formulario de calificación desde cero, es decir, una nueva Guía de evaluación.
2. **Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla:** esta opción nos permite utilizar o modificar una plantilla que hayamos creado previamente.

Calificación avanzada: Tarea (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a ? Guía de evaluación



Definir un formulario de calificación desde cero



Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido. ×

Definir un nuevo formulario de calificación desde cero

A la hora de crear una Guía de evaluación desde cero tenemos los siguientes campos de configuración:

- **Nombre:** en este campo estableceremos el nombre que tendrá nuestra guía de evaluación.
- **Descripción:** nos permite realizar una pequeña descripción sobre los elementos que evaluará nuestra guía.
- **Guía de evaluación:** aquí aparecen los campos para ir introduciendo los elementos y puntuaciones de evaluación.

Cada criterio constará de un primer campo donde nombraremos el criterio, una zona para la descripción de dicho criterio para los estudiantes que supondrán indicaciones a tener en cuenta por los mismos, y otra para los evaluadores, y por último el campo donde estableceremos la puntuación que tendrá cada criterio.

Además, se podrán añadir comentarios predefinidos que podrán usarse en el campo de comentario en caso de que sea necesario.

The screenshot shows the configuration interface for a 'Guía de evaluación' (Evaluation Guide). It is divided into several sections:

- Guía de evaluación:** This section contains four criteria configuration blocks. Each block has a title, a description for students, a description for evaluators, and a maximum score. Each field has a 'Pulsar para editar' (Click to edit) prompt. At the bottom of this section is a '+ Añadir criterio' (Add criterion) button.
- Comentarios predefinidos:** This section has a 'Pulsar para editar' (Click to edit) prompt and a '+ Añadir comentario predefinido' (Add predefined comment) button.
- Opciones de la guía de evaluación:** This section contains two checked checkboxes: 'Mostrar las definiciones de la guía a los estudiantes' (Show guide definitions to students) and 'Mostrar las puntuaciones por criterio a los estudiantes' (Show scores by criterion to students).

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Guardar la guía de evaluación para su uso' (Save evaluation guide for use), 'Guardar como borrador' (Save as draft), and 'Cancelar' (Cancel).

Una vez configurados todos estos campos tenemos dos opciones:

- ✓ Guardar la guía de evaluación para su uso: nuestra guía ya estaría lista para usarla.
- ✓ Guardar como borrador: esta opción nos permite guardar nuestra guía como un borrador, dándonos la posibilidad de editarla o terminar de crearla en cualquier otro momento.



Si guardamos el formulario como borrador, debemos tener en cuenta que esta plantilla todavía no está lista para usarse y que, por lo tanto, la evaluación de esta tarea se realizará según el método simple de calificación que es el que se utiliza por defecto dentro del Campus Virtual.

Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla

Si seleccionamos esta opción se nos abrirá una nueva ventana en la que vemos un buscador y dos tipos de checkbox:

- *Incluir mis propios formularios:* es importante que dejemos marcada esta opción si queremos buscar las plantillas creadas por nosotros mismos a nivel de usuario, por lo que no sólo aparecerán las plantillas creadas en este curso sino también las creadas en otros cursos en los que somos profesores.
- *Incluir los formularios del curso:* aquí veremos las plantillas creadas por otros profesores compañeros de docencia en la asignatura que han sido utilizadas en este curso.

Incluir mis propios formularios Incluir los formularios del curso

Una vez puestos los criterios de búsqueda le damos al botón buscar y nos aparecerán todas las guías que hemos creado. Para seleccionar una plantilla simplemente debemos seleccionar el botón:



Utilice esta plantilla

Una vez seleccionada una plantilla nos saldrá un mensaje de confirmación que dice '¿Desea usar el formulario 'Nombre del formulario' como una plantilla para el nuevo formulario de calificación en 'Nombre de la tarea?' le damos al botón 'Continuar' para seguir o 'Cancelar' para anular.

5. Gestión de la guía de evaluación

Para evaluar una tarea utilizando el método de guía de evaluación el primer paso que debemos de hacer es ir a la tarea y seleccionar la opción 'Calificación' que se mostrará como un enlace en la parte central de la pantalla, debajo de la tabla resumen de las tareas entregadas. De esta forma accederemos automáticamente a calificar todas las tareas entregadas.

| Sumario de calificaciones | |
|-------------------------------|----|
| No mostrado a los estudiantes | No |
| Participantes | 7 |
| Enviados | 3 |
| Pendientes por calificar | 0 |

[Ver todos los envíos](#)
[Calificación](#)

Otra opción es acceder desde 'Ver todos los envíos' que se mostrará como un enlace al lado de la anterior mencionada y también en el engranaje de ajustes de la actividad. Una vez dentro, nos aparecerá un cuadro resumen en el que se muestran todos los estudiantes y tareas realizadas, seleccionamos la opción de 'Calificación' como vemos en la siguiente imagen:

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes

Participantes

Enviados

Pendientes por calificar

| Seleccionar | Imagen del usuario | Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo | Estado | Calificación | Editar | Última modificación (entrega) | Archivo |
|--------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | | Alumno 01 | alumno01@no-mail.local | Enviado para calificar | Calificación | Editar | lunes, 28 de junio de 2021, 11:12 | |
| <input type="checkbox"/> | | Alumno 02 | alumno02@no-mail.local | Enviado para calificar | Calificación | Editar | lunes, 28 de junio de 2021, 11:13 | |
| <input type="checkbox"/> | | Alumno 03 | alumno03@no-mail.local | Enviado para calificar | Calificación | Editar | lunes, 28 de junio de 2021, 11:14 | |

[Ver todos los envíos](#)
[Calificación](#)

Desde cualquiera de las dos opciones se abrirá una nueva página en la que se nos muestra el contenido del envío del estudiante en el que podemos realizar distintas anotaciones y calificar. Para esto último, en el lado derecho de la pantalla tendremos la guía de evaluación que hayamos asignado a la actividad, para seleccionar la puntuación que vamos a asignar a cada criterio tendremos un cuadro donde le daremos la puntuación que corresponda y un espacio para hacer comentarios.

Criterio 4

Descripción estudiantes criterio 4

Descripción profesores criterio 3

Comentario del criterio Criterio 4

Aquí podremos colocar algún comentario sobre este criterio

Insertar el comentario usado con más frecuencia

/4

Debajo de la puntuación aparecerán los campos retroalimentación para poder hacer algún comentario general de la actividad.