



# **Manual de ayuda del bloque Portafolios para la subida de documentos y evaluación de alumnos**



Universidad de Oviedo

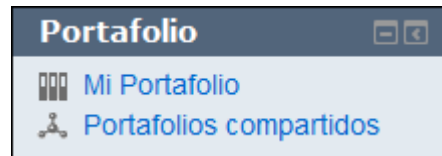
## Contenido

Bloque Portafolio .....	3
<i>Introducción</i> .....	3
<i>Creación del bloque</i> .....	3
<i>Portafolios compartidos</i> .....	4
<i>Gestión de nuestro propio Portafolios</i> .....	5

# BLOQUE PORTAFOLIO

## INTRODUCCIÓN

El Portafolio es un bloque en el cual puede organizarse una carpeta de trabajos o contenidos realizados por cada usuario y cuyos materiales pueden ser visualizados por otros participantes del curso. Como profesores, tendremos acceso a los portafolios y vistas que nuestros estudiantes creen.



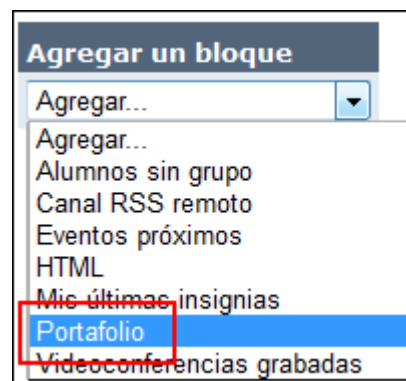
En este bloque podemos encontrar los siguientes enlaces:

- **Mi Portafolio:** a través de este enlace podemos acceder a nuestro Portafolio particular ya que como profesores también se dispone de uno. Es a través de aquí donde podemos acceder a la configuración y gestión de nuestro trabajo a través de esta herramienta. Puede utilizarse para compartir diferente información con grupos de alumnos.
- **Portafolios compartidos:** este enlace nos dirige directamente a los portafolios compartidos a los que podamos acceder de nuestros estudiantes o compañeros. En el momento en que un alumno cree una vista de portafolios para compartir, el profesor ya podrá verlo. De igual forma un profesor puede crear diferentes vistas o accesos para unos u otros alumnos dependiendo de lo que quiera mostrar.


## CREACIÓN DEL BLOQUE

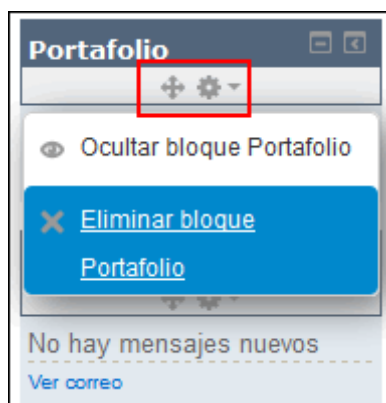
Para poder disponer de esta herramienta dentro de nuestro curso debemos configurarlo nosotros mismos como profesores ya que no es un bloque que aparezca por defecto. Para ello lo primero que debemos hacer es activar la edición de nuestro curso a través del botón situado en la parte superior derecha "Activar edición".

Con la edición activada se puede comprobar que en la parte izquierda del curso se ha añadido, al final, un bloque denominado 'Agregar un bloque...' en el cual se puede encontrar un menú desplegable 'agregar...'. Si se pincha sobre ese menú desplegable se podrá encontrar todos los bloques del curso que no se encuentran en él y que si se desea puede configurarlos. Entre ellos estará el bloque "Portafolio".



Una vez tenemos el Portafolio añadido al curso, si deseamos eliminarlo u ocultarlo podemos hacerlo a través de las herramientas de gestión del propio bloque. Para ello debemos tener la edición de nuestro curso activada. Veremos entonces que se

han añadido unos iconos  que nos permiten, bien mover el bloque a otro espacio del curso u ocultarlo y eliminarlo. Estos iconos, si recordamos, son comunes a casi todos los bloques del curso.

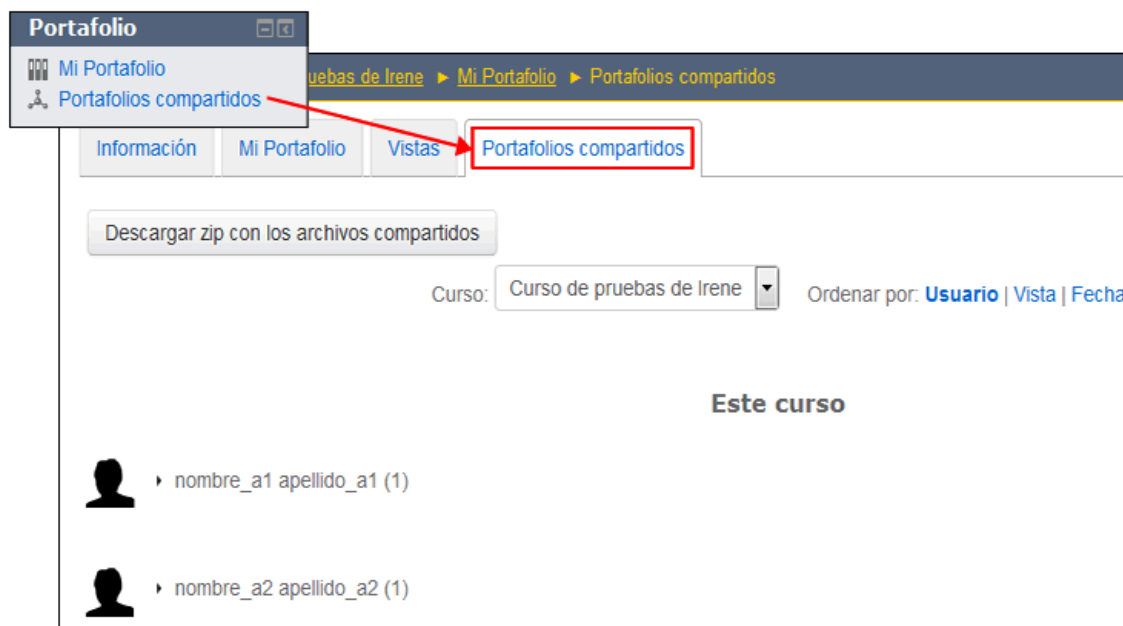


Solamente es posible crear un bloque de este tipo en el curso por lo que desaparecerá del menú de elección de bloques una vez ya se haya incluido uno.

## **PORTAFOLIOS COMPARTIDOS**

A través de este espacio podemos acceder a los Portafolios de nuestros estudiantes o compañeros. Podemos verlos tanto desde la página principal del curso pinchando sobre el enlace "Portafolios compartidos" del bloque "Portafolio" o también desde el interior de nuestro Portafolio, a través de la pestaña "Portafolios compartidos".

Una vez dentro se nos mostrará un listado con los nombres de todas las personas que han compartido su Portafolio o parte de él (a través de las vistas) con nosotros.



Si pinchamos sobre el nombre de uno de los participantes podemos acceder a su Portafolio ya que se despliega un enlace de acceso a la vista que haya compartido con nosotros. En este caso podremos ver las vistas que ese participante haya

querido mostrarnos. Para ver su contenido debemos pulsar sobre el nombre de cada vista.

En esta pestaña disponemos también de un botón que nos permite "Descargar zip con los archivos compartidos", de esta forma podremos bajar a nuestro ordenador los ficheros que cada alumno haya querido mostrarnos. Asimismo encontraremos un menú desplegable con los cursos o asignaturas en los que tenemos configurado el portafolios para acceder de forma más directa sin tener que salir al portal de UnioviVirtual.

## **GESTIÓN DE NUESTRO PROPIO PORTAFOLIOS**

Una vez creado el bloque, para acceder a la gestión de nuestro Portafolio particular debemos pinchar sobre el enlace "Mi Portafolio" del bloque. A continuación podemos ver una serie de pestañas a través de las cuales podemos gestionar y configurar nuestro Portafolio a través de diversas funcionalidades.

Las pestañas que podemos encontrar son las siguientes:

### **Información**

En la pestaña "Información" de nuestro Portafolios podemos añadir una descripción o texto referente al contenido del Portafolio. Es decir, en este espacio se configurará aquellas indicaciones o descripción que deseemos que nuestros estudiantes y compañeros vean sobre el contenido o realización de nuestro Portafolio. Sería una información común independiente del número de vistas que se tenga.

Uniovi Virtual > Curso de pruebas > Mi Portafolio > Información

Información Mi Portafolio Vistas Portafolios compartidos

**Muestra información sobre nuestro portafolios**

Descripción guardada

por profesor2 profesor2

Este es mi portafolios. En él estarán incluidos todos los trabajos que vaya realizando a lo largo del curso.

El contenido que se puede encontrar está formado por:

- Enlaces a webs de interés para la asignatura
- Archivos y documentos adjuntos
- Notas o comentarios sobre mis trabajos

**Para configurar esta pestaña debemos pulsar este botón**

Editar

Para añadir esta información debemos pulsar sobre el botón "editar", de la parte central de la pantalla, y a continuación encontraremos un campo con editor html de configuración para introducir el texto que deseamos mostrar en esta pestaña. Una vez añadido el contenido, debemos pulsar el botón "guardar cambios" para incluirlo.

Si por el contrario deseamos abandonar la edición, podemos pulsar sobre el botón "cancelar" y regresaremos a la pestaña de Información.

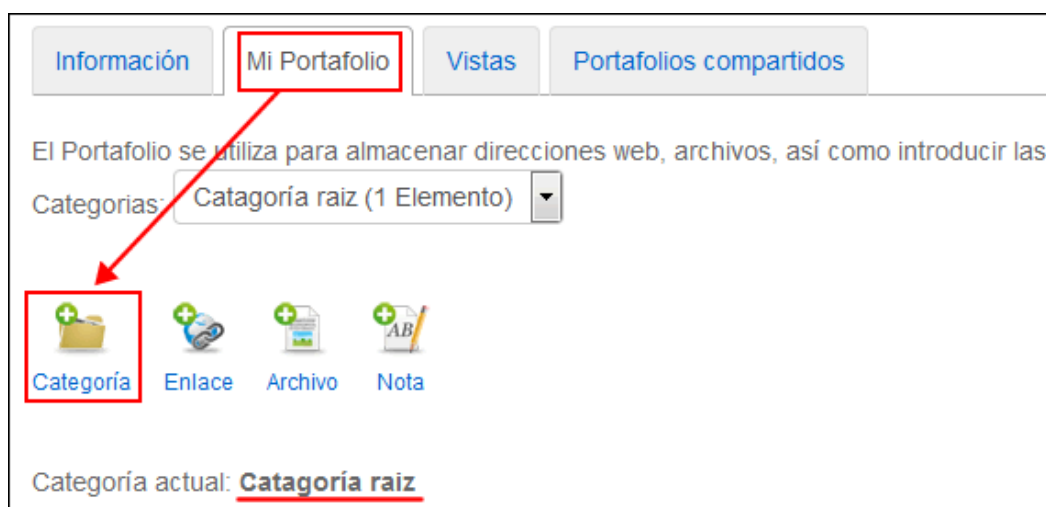
## **Mi Portafolio**

A través de la pestaña "Mi Portafolio" podemos encontrar varias opciones para gestionar y visualizar los contenidos de nuestro Portafolio, más concretamente se podrá añadir los enlaces, archivos o notas que deseamos que lo formen.

Si lo deseamos es posible crear categorías o niveles de contenidos para organizar la información, sería la primera opción que nos aparece y que como comentamos es opcional. Por defecto hay una categoría general denominada raíz que es sobre la que se podrían crear otras. Sería uno de los primeros pasos que hemos de llevar a cabo para trabajar con nuestro Portafolio.

Estas categorías serían como las carpetas o compartimentos en los cuales podemos clasificar u organizar nuestros contenidos. Cada participante del curso, bien sea profesor o estudiante, define sus propias categorías, por lo que no existe la posibilidad de que como profesores organicemos el trabajo de nuestros estudiantes, sino que serán ellos los que clasifiquen sus archivos según su criterio.

Para crear una categoría, en primer lugar, debemos situarnos en la pestaña "Mi portafolios" de nuestro Portafolio. Una vez aquí, debemos pulsar el primer icono que nos aparece "categoría".





A continuación nos aparecerá un campo de configuración donde debemos introducir el nombre o título de nuestra categoría y si deseamos incluir algún icono identificativo para mostrar en la carpeta. Para crearla debemos pulsar sobre el botón de guardar cambios.

Información Mi Portafolio Vistas Portafolios compartidos

**Nombre\***

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Una vez hemos creado una categoría podemos volver a editarla e incluso crear subcategorías asociadas a ella. Para editarla veremos que se han añadido los iconos de edición y borrado al lado del nombre de la categoría   . Para crear subcategorías o carpetas dependientes de la raíz, en primer lugar debemos situarnos dentro de la categoría que denominaremos "padre" o superior a la nueva a crear.





Para saber en qué categoría estamos debemos fijarnos en un mensaje en la parte central que nos indica la categoría actual. Una vez ahí pincharemos de nuevo sobre el icono de "categoría" para crear una de menor nivel. Para fijarnos en la organización de las categorías disponemos de un menú desplegable que nos muestra cuantas categorías tenemos y como están organizadas.

Información Mi Portafolio Vistas Portafolios compartido



El Portafolio se utiliza para almacenar direcciones web, archivos, así como...

Categorías:


- Categoría raíz (1 Elemento)
- Trabajos para evaluación
- Trabajos para la evaluación 2



[Categoría](#) [Enlace](#) [Archivo](#) [Nota](#)


**Categoría actual: Trabajos para evaluación**  

volver a la categoría padre



[Categoría raíz](#)

Categoría  



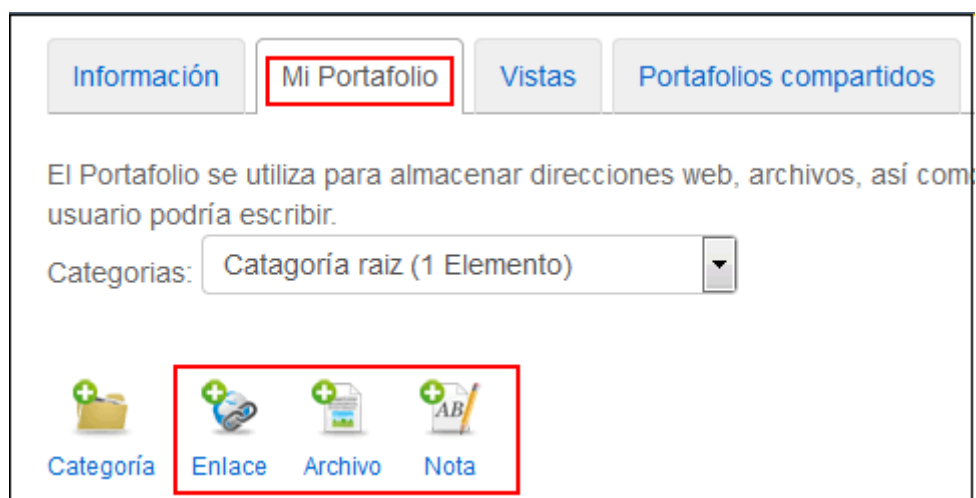
[Trabajos para la evaluación 2](#)

Una vez se han creado las categorías ya podemos comenzar a incluir contenido dentro del portafolios. Los contenidos básicos que se pueden añadir serían:

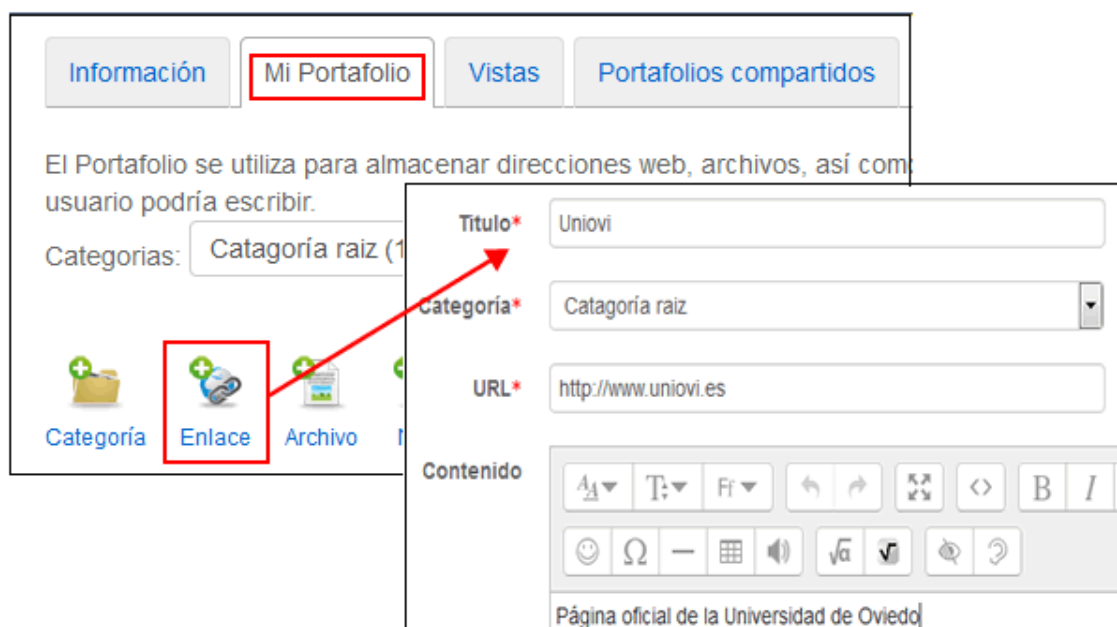
- Enlaces o accesos directos a páginas webs externas.

- Archivos o documentación para subir que será mostrada
- Notas, comentarios o anotaciones

Para ello disponemos de los iconos que nos permiten entrar a configurar para añadir cada uno de estos elementos:



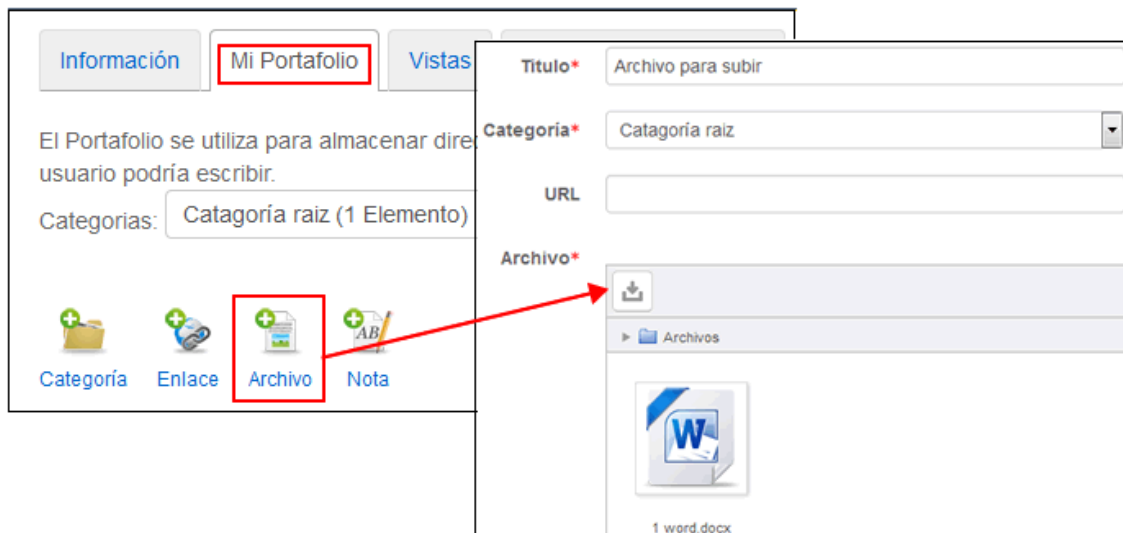
- **Enlaces:** aquí podemos incorporar un enlace a una página o dirección web que deseemos mostrar y ver como enlace directo en nuestro Portafolio. Para crearlo debemos pulsar sobre el icono de "enlace" y a continuación nos aparecerá un formulario de configuración en el que debemos incluir un título para mostrar, seleccionar una categoría de nuestro Portafolio, previamente creada, escribir la URL y la descripción o texto que deseemos darle. Para finalizar debemos pulsar el botón "guardar cambios". Se añadirá entonces al grupo de elementos que tengamos en esa categoría.



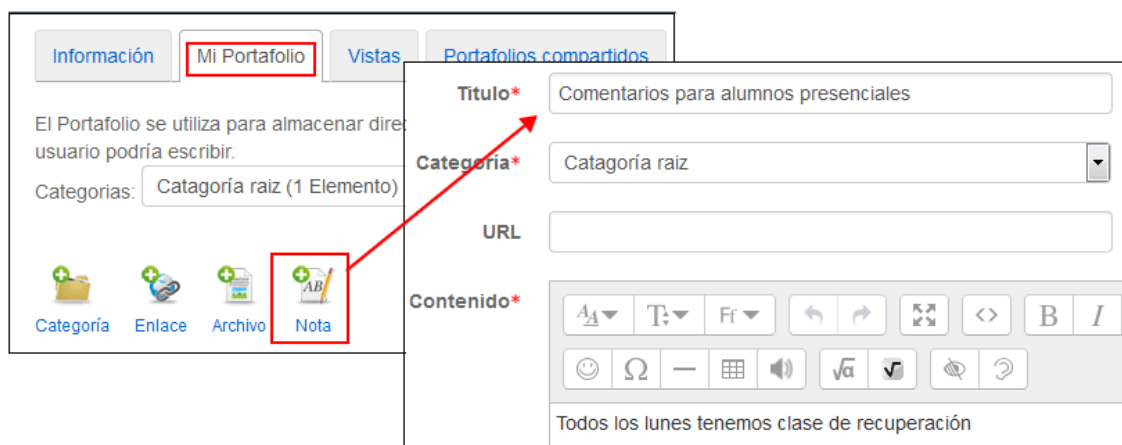
- **Archivos:** a través de esta opción podemos incorporar archivos o ficheros, que tengamos en nuestro ordenador personal, a nuestro Portafolio. Para añadir estos archivos debemos pulsar sobre el icono "archivo" y a continuación nos aparecerá un formulario de configuración en el que debemos incluir: un título para mostrar, seleccionar una categoría de



nuestro Portafolio, previamente creada, y la descripción o texto que deseemos darle. Además disponemos de un campo denominado "Archivo" en el que debemos pulsar para acceder al Selector de archivos para incorporar el archivo deseado al formulario. También se puede incluir contenido en línea a través del campo "contenido" que encontraremos en la parte inferior del formulario. Para finalizar debemos pulsar el botón "guardar cambios"



- **Notas:** a través de este enlace podemos configurar anotaciones o comentarios que deseemos guardar en nuestro Portafolio. Para configurar una nota debemos pinchar sobre el icono "nota" y a continuación solamente debemos rellenar el formulario que se nos muestra, en el cual debemos introducir el título o nombre identificativo de la nota, y el contenido de la misma, es decir un comentario o texto que será la nota en sí. También es posible añadir una dirección web externa de referencia. Debemos recordar seleccionar la categoría padre donde queremos incluir este contenido. Para finalizar debemos pulsar el botón "guardar cambios" del final de pantalla.



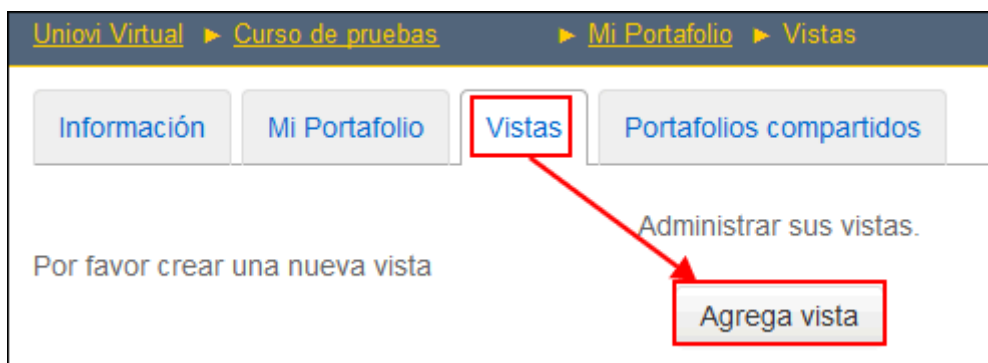
## **Vistas**

Esta pestaña sería el espacio donde debemos configurar las vistas del portafolio que posteriormente queremos compartir con el resto de usuarios. Las vistas serían accesos a diferente información de nuestro Portafolios. Es decir, aunque

dispongamos de un único Portafolio podemos configurar varias vistas o accesos con diferente información para mostrar a nuestros estudiantes o compañeros, dividiendo así el portafolios en diferentes grupos de contenido para mostrar a unos u otros en función de los intereses del momento.

Esta pestaña tiene diferentes apartados de configuración, a través de los cuales se organiza qué contenido del Portafolio se desea mostrar de todo el disponible. También éste es el lugar para seleccionar los participantes con los cuales deseamos compartir nuestra vista del Portafolios.

Para agregar una vista debemos entrar en esta pestaña y pulsar sobre el botón "agregar vista" que nos aparecerá en la parte central de pantalla.



Nos aparecerá un sencillo formulario de configuración con parámetros como el nombre o la descripción de la vista o acceso directo. Una vez hemos creado ya el espacio de la vista tenemos que comenzar a diseñarla o incorporar el contenido, previamente creado, para mostrar.

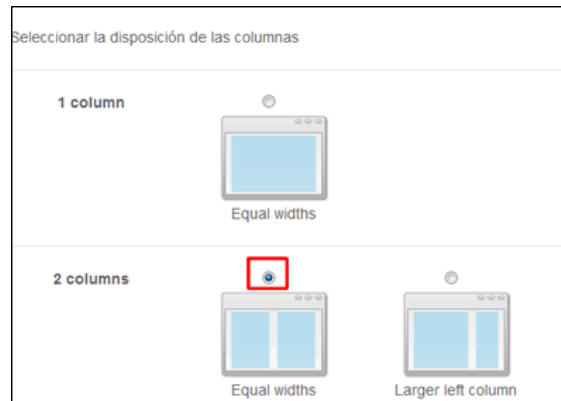
Para ello nos aparecerán las siguientes pestañas:

- **Título**, sería un acceso de nuevo a los ajustes principales de la vista que ya habíamos configurado como sería definir un título o nombre identificativo para nuestra vista. Este nombre será el que se muestre cuando un estudiante acceda a nuestro Portafolio. Si lo deseamos podemos incluir también una descripción o texto informativo sobre el contenido de la vista o cualquier otro aspecto que consideremos relevante. Podemos cambiarlo a través de esta pestaña cuantas veces queramos.

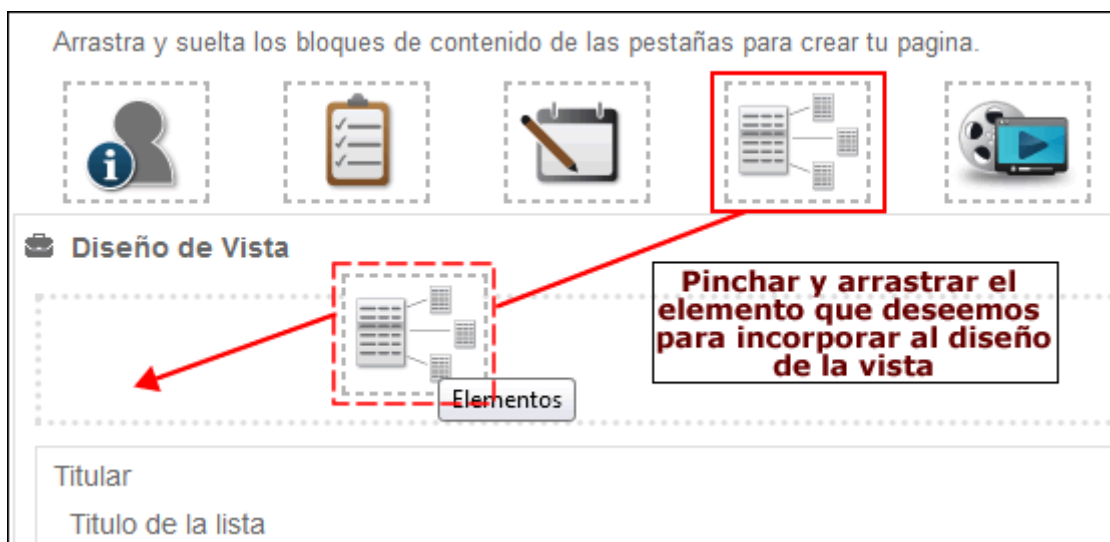
Información de la vista

Título*	<input type="text" value="Nombre de la vista de nuestro Portafolios"/>
Descripción	<input type="text" value="Texto breve informativo sobre algún aspecto relevante de la vista, o los contenidos del Portafolio"/>

- **Diseño**: permite seleccionar entre varias opciones el diseño o plantilla escogida para presentar visualmente los contenidos. Por defecto tendremos la opción de presentarlo en dos columnas, aunque se puede cambiar.



- Contenido:** a través de esta pestaña configuraremos finalmente los elementos que vamos a compartir en cada vista. Es decir, es en donde debemos organizar los archivos, enlaces, notas etc que hemos configurado hasta ahora y que disponemos de ello en nuestro portafolio general. Además podemos incorporar nuevos elementos o módulos de información así como vídeos configurables o archivos multimedia externos. Para ello veremos que bajo la pestaña "contenido" se dispone de varios iconos que debemos arrastrar a la parte de diseño de la vista para poder comenzar a configurarla. Ese espacio central de la página que llamamos "Diseño de vista" será el lugar donde organicemos nuestra vista, incorporando los contenidos que deseamos mostrar. Para ello debemos pinchar sobre el nombre de los elementos o contenidos y arrastrarlos hacia esa parte central como en el caso de la imagen. De este modo podremos incluir de forma rápida y sencilla los elementos de los que disponemos en nuestro Portafolios, hacia la vista que estamos configurando y que será lo que vean los participantes con quienes la compartamos. Si deseamos borrar algún contenidos que hayamos pasado por equivocación solamente debemos pulsar sobre el icono **X** de borrar. Para editar tendremos también el icono de lápiz **✎** que nos permite entrar a los ajustes a modificar lo necesario.



Los iconos que podemos ver en esta página de configuración nos permiten lo siguiente:



Añadir información personal y particular del usuario que está compartiendo la vista. Si arrastramos este elemento al diseño de la vista nos permite elegir qué datos personales se desean mostrar como puede ser el nombre, apellidos o fotografía del usuario que está creando el portafolios. Una vez hayamos elegido la información a mostrar, debemos guardarla a través del botón "Añadir"



Este icono permite incluir algún título o etiqueta entre los elementos a configurar. Solamente tiene un campo o cajetín para configurar que sería el denominado "titular". Debemos recordar añadirlo a través del botón que se encuentra al final del formulario.



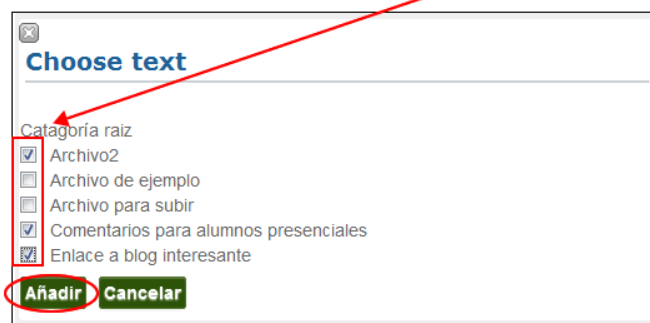
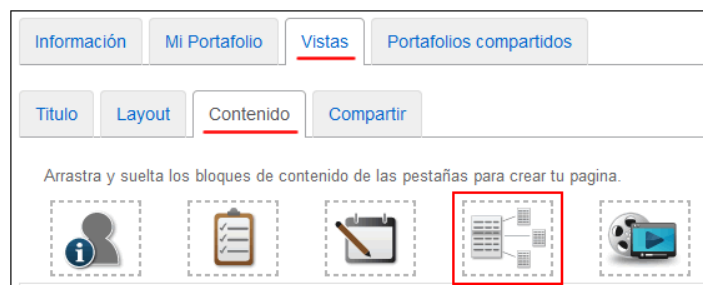
Esta opción nos permite incorporar un texto más o menos largo ya que incluye para su configuración un editor html que permite dar formato a los textos. Además de los archivos, como vemos podemos incluir texto en línea que verán nuestros alumnos o compañeros con quien compartimos el portafolios. Solamente dispone de dos parámetros para configurar: el título y el cuerpo del mensaje o texto.



A través de urls o direcciones web externas, está permitido incorporar videos o archivos multimedia para añadir a nuestra vista. Debemos tener especial cuidado con el tamaño de esos videos.



Este sería el icono que nos permite añadir los elementos que previamente hemos creado en el portafolios. Sería la forma de compartir todo o parte del material que previamente nosotros hemos subido como serían archivos, notas o enlaces. Cuando intentamos arrastrar este icono al diseño de nuestra vista nos aparecerá una nueva ventana o cuadro con todos los elementos de nuestro portafolios, mostrando el nombre que previamente nosotros hayamos puesto. A través de los checkbox o cuadraditos de selección podemos elegir los elementos a mostrar para añadirlos a la vista como vemos en la siguiente imagen:



Para incluir cualquiera de estos elementos o un listado de ellos. Solamente debemos arrastrarlos a la parte inferior de la pantalla, donde nos indica "Diseño de la página" y ahí nos mostraré el listado de archivos, notas o enlaces. Debemos seleccionar los deseados y pulsar sobre el botón "Añadir".

El último paso para compartir un portafolios con distinta información, sería seleccionar los usuarios que se desea que lo vean. Para ello debemos pinchar sobre la última pestaña que encontramos en la página de vistas:

- **Compartir:** este último espacio o pestaña y sería donde podemos compartir nuestra vista con cualquier participante del curso. Para ello debemos pinchar sobre el enlace "compartir" y nos aparecerán todos los participantes del curso. Los profesores aparecerán marcados por defecto para los alumnos, y no podrán modificarlo. En caso de otros compañeros para seleccionarlos debemos pinchar con el puntero de nuestro ratón sobre el "checkbox" o cuadrado de selección que encontramos al lado de su nombre pudiendo enviar incluso una notificación. Una vez seleccionados los usuarios debemos recordar siempre guardar los cambios en la página para que se haga efectivo.