



Universidad de Oviedo



UNIVERSIDAD DE OVIEDO



# MANUAL DE AYUDA PARA CREAR Y GESTIONAR LA ACTIVIDAD PDF ANNOTATION

CENTRO DE INNOVACIÓN DOCENTE

## Contenido

1. ¿Qué es PDF Annotation? .....	2
2. Creación y configuración de una actividad PDF Annotation .....	2
3. Barra de herramientas de la actividad .....	5
4. Anotaciones y comentarios .....	6
Crear anotaciones y comentarios .....	6
Editar anotaciones y comentarios.....	7
Eliminar anotaciones y comentarios .....	8
5. Gestión de la actividad .....	9

## 1. ¿Qué es PDF Annotation?

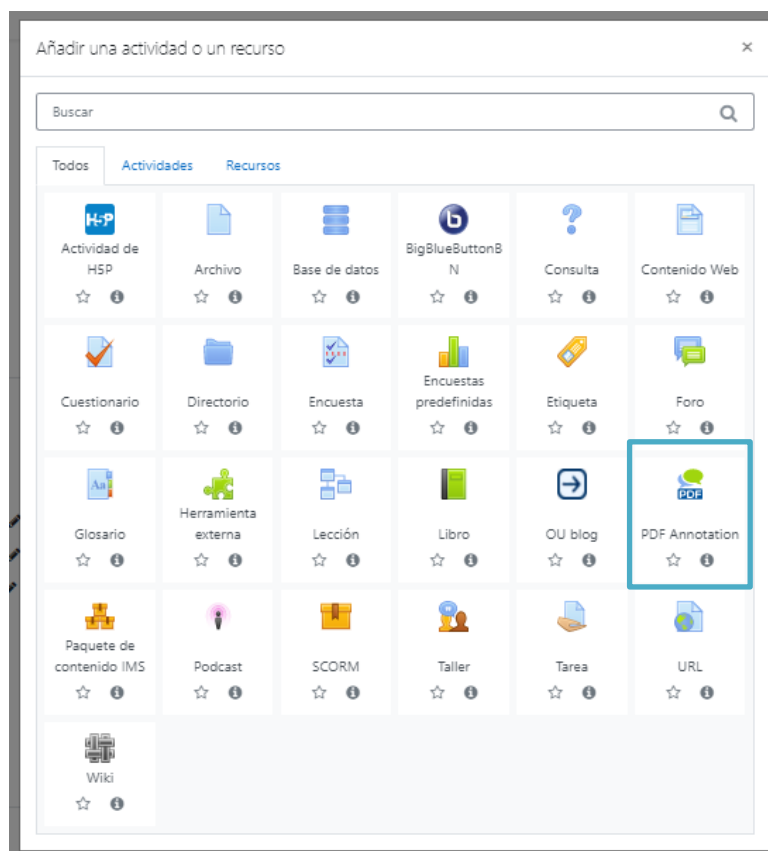
PDF Annotation es una herramienta que permite a los estudiantes insertar preguntas y comentarios sobre un documento en formato PDF. Estas anotaciones se realizarán directamente en el documento. Todos los usuarios, tanto alumnos como profesores, podrán introducir comentarios, anotaciones, hacer preguntas y responderlas.

Su icono identificativo es  .

## 2. Creación y configuración de una actividad PDF Annotation

Para configurar una actividad PDF Annotation, en primer lugar, debemos tener la edición del curso activada a través del botón 'Activar edición' de la parte superior derecha de la página principal del curso.

A continuación, dentro del enlace 'Añadir una actividad o un recurso' seleccionamos 'PDF Annotation'.



Aparece entonces el formulario de configuración de la actividad compuesto por los siguientes campos:

## General

- **Nombre:** nombre identificativo de la actividad que aparecerá en la página principal del curso.
- **Descripción:** aquí podremos hacer una breve descripción de la actividad y podremos seleccionar si queremos que dicha descripción se muestre o no en la página principal del curso.
- **Paquete de archivos:** en este campo insertaremos el archivo PDF que vayamos a utilizar.
- **Votos/ Me gusta:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan votar o dar me gusta a las anotaciones de otros.
- **Caja de texto/ Textbox:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan insertar la anotación de rectángulo.
- **Dibujo:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan dibujar.
- **Guardar e imprimir documento PDF:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan descargarse el documento.
- **Guardar e imprimir comentarios:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan descargar un documento con los comentarios que se realicen en el documento.
- **Permitir notas personales:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan añadir notas personales, es decir, comentarios que solamente podrán ver ellos mismos.
- **Permitir comentarios privados:** podremos habilitar o no que los usuarios puedan incluir comentarios privados, es decir, comentarios que solo puede ver el profesor.

## Ajustes comunes del módulo

- **Disponibilidad:** permite mostrar u ocultar la actividad a los estudiantes. El resultado es el mismo que hacer clic al icono de visualización de la actividad. Además, hay una tercera opción 'Hacerlo disponible pero no mostrarlo en la página del curso', esta opción nos permitirá incrustar la actividad en otro recurso como, por ejemplo, un libro. De esta forma podremos agrupar los recursos y tenerlos juntos de forma más comprimida. Para más información ver manual de Actividades Sigilosas.
- **Número ID:** sirve para establecer un identificador a la actividad, que será útil para el cálculo de calificaciones. En un cálculo, en vez de referirnos a un nombre completo de una actividad, podemos sustituir éste por su número ID para que sea más fácil.
- **Modo de grupo:** establecer distintos modos de grupo de modo que podamos establecer actividades distintas para cada uno de los grupos.
- **Agrupamiento:** si tenemos el curso creado por grupos y además hemos creado algún agrupamiento esta opción nos permite configurar la actividad para que sea realizada únicamente por alguno de los agrupamientos creados. Esta opción nos aparece siempre y cuando hayamos seleccionado algún 'modo de grupo'.
- **Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento:** nos permitirá activar restricciones de grupo directamente que se verán reflejadas en el siguiente campo 'Restricciones de acceso'.

## Restricciones de acceso

En este apartado estarían los campos comunes a todas las actividades donde se configurarían los aspectos relativos a la condicionalidad de las actividades. Es decir, aquellos parámetros que nos permiten condicionar la elaboración de una actividad en función de la realización y valoración de otra. Podemos configurar por ejemplo que no se pueda participar en esta actividad o no sea visto por algún determinado grupo, alumno, etc., en función de una serie de criterios configurables como puede ser por ejemplo haber completado o no alguna actividad, haber sacado una nota mínima en una tarea previa... Una de las características de esta funcionalidad es que la actividad condicionante debe ser evaluable, y por tanto no podemos condicionar la realización de una actividad a la visita o lectura de un recurso. Sin embargo, sí que podemos condicionar la visibilidad de un foro a la realización de las tareas o actividades (evaluables). Además, podemos configurar la actividad o recurso solamente para un alumno o grupo de alumnos en función de criterios específicos que señalaremos en este apartado.

Para seleccionar los campos que nos servirán de condición debemos pulsar el botón “Añadir restricción” y elegir los necesarios. Para más información consultar Manual restricciones de acceso. Un ejemplo puede ser el siguiente:

### Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir todas las siguientes restricciones

Grupo (Cualquier grupo)

Calificación Elegir...

debe ser  $\geq$  %  debe ser  $<$  %

Sin ajustar

Añadir restricción ...

## Finalización de actividad

- **Rastreo de finalización:** Una marca al lado del nombre de la actividad en la página del curso indicará cuando la actividad está completa.
  - *No indicar finalización de la actividad:* no se tendrá que establecer ninguna fecha ni condición para finalizar la actividad.
  - *Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada:* Nos permitirá especificar (o no) la fecha en que se espera que la actividad esté finalizada y permitirá a los estudiantes que marquen cuando esto suceda.
  - *Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones:* Nos permitirá especificar (o no) la fecha en que se espera que la actividad esté finalizada y nos saldrán una serie de opciones:
    - *‘Requerir ver’:* permitirá marcar o desmarcar una checkbox que supondrá que el estudiante deba ver la actividad para finalizarla.

- *'Requerir calificación'*: se puede seleccionar entre tres opciones, que no sea necesaria calificación, calificación o foro completo.
- **Se espera finalizar en**: nos permitirá habilitar una fecha en la que se espera que la actividad esté finalizada.

## Marcas

Se podrán introducir marcas (tags), que nos permitirán conectar los contenidos. De esta forma, al hacer click sobre una marca, se mostrarán otros contenidos, actividades, publicaciones... que fueron marcadas con esa palabra.

## 3. Barra de herramientas de la actividad

Una vez hemos configurado la actividad podremos comenzar a utilizarla. Podremos ver la ventana con el PDF y en la parte superior una barra de herramientas que será desde la cual podremos seleccionar las diferentes herramientas de anotación.



**Cursor**: permite seleccionar, comentar o mover anotaciones existentes.



**Pin**: permite marcar puntos en el PDF para hacer preguntas o dejar un comentario.



**Rectángulo**: permite seleccionar áreas de texto o imagen y crear comentarios para ellas.



**Resaltado**: permite resaltar partes del texto y hacer comentarios sobre él.



**Tachado**: permite tachar y comentar partes incorrectas de un texto.



**Texto**: permite insertar texto adicional en el PDF. Podremos seleccionar el tamaño y color de la fuente.



**Bolígrafo**: permite pintar a mano alzada en el PDF y crear comentarios. Podremos seleccionar el ancho y el color del lápiz.



**Zoom**: permite mostrar el PDF más grande o más pequeño.



**Ocultar anotaciones**: permite ocultar todas las anotaciones. Con otro clic volveremos a dejar el ojo sin tachar y eso nos las mostrará de nuevo.



**Pantalla completa**: permite poner el modo de pantalla completa.



**Página**: muestra el número de página donde nos encontramos.



**Descargar:** permite descargar el documento PDF y nos permite descargar las anotaciones.

## 4. Anotaciones y comentarios

Seleccionando una anotación existente o creando una nueva veremos como se abre un campo de comentarios a la derecha. Es aquí donde podremos ingresar nuestras preguntas o comentarios.

### Crear anotaciones y comentarios

Para poder crear anotaciones nuevas debemos seleccionar la herramienta que más se ajuste a nuestras necesidades, seleccionar la parte del documento donde queremos hacer la anotación y automáticamente como hemos dicho, se abrirá un campo a la derecha donde podremos insertar nuestro comentario.

Podremos publicar de forma anónima activando la casilla correspondiente 'Post anónimo'. Además, podremos seleccionar si queremos que el comentario se inserte como una nota personal que sería visible solamente para el usuario que la ingresa, o si queremos que la publicación sea privada para que solamente pueda verla el profesor y no el resto de los compañeros.

Comentarios

Comenzar una discusión

post anonimo

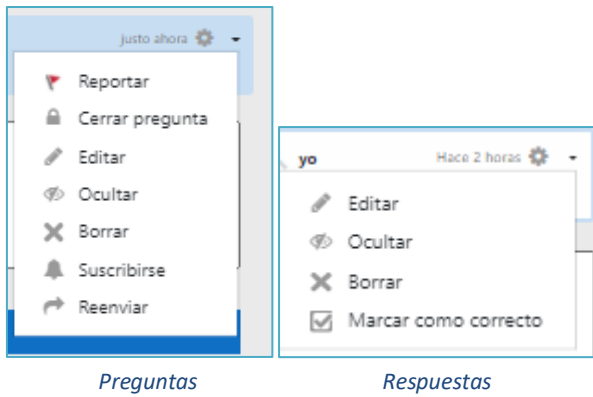
postear nota personal ?

post private comment ?

Crear una Anotación

Cancelar

Desde cualquier anotación, pregunta o respuesta tenemos varias opciones a las que accederemos desde la rueda de engranaje.



## Reportar

Los usuarios podrán notificar preguntas como inapropiadas. Si lo hacen, estas se cargarán en la pestaña 'Vista general' que explicamos en el apartado siguiente.

De esta forma podremos acceder a la aportación en concreto, revisar los motivos por los que ese alumno la reporta y revisar la propia aportación con el fin de eliminarla o no valorando si realmente es o no es inapropiada.

## Cerrar pregunta

Con esta opción podremos dar una pregunta por cerrada, por ejemplo, cuando consideramos que ya hemos obtenido la respuesta esperada. De todas formas, podremos seguir comentando en la pregunta, no implica su bloqueo.

## Editar anotaciones y comentarios

Cada usuario podrá **editar** sus propias **anotaciones**, por ejemplo, podrá mover los puntos marcados con Pin y los rectángulos para cambiarlos de lugar. Para ello simplemente tendrá que seleccionar la anotación a editar.

Por otro lado, las preguntas o **comentarios** también podrán ser editados, para ello deberá seleccionar la pregunta o comentario correspondiente y pulsar la rueda de engranaje. En la misma, deberá seleccionar 'Editar', realizará los cambios y pulsará el botón 'Guardar'.

## Ocultar

Esta opción nos permite ocultar la pregunta a los estudiantes, podremos revertirla pulsando 'Mostrar'.



## Borrar anotaciones y comentarios

El profesor podrá **eliminar** cualquier **anotación** de cualquier usuario, mientras que los alumnos solo podrán hacerlo con las suyas propias. Para eliminarlas habrá que seleccionarlas y pulsar la cruz que sale en la esquina superior derecha de la misma. Dicha anotación se eliminará junto con los comentarios que se le hubieran insertado.

Por otro lado, las preguntas o **comentarios** también podrán ser eliminados, para ello deberemos seleccionar el comentario o pregunta correspondiente y pulsar la rueda de engranaje. En ella seleccionaremos 'Borrar'.

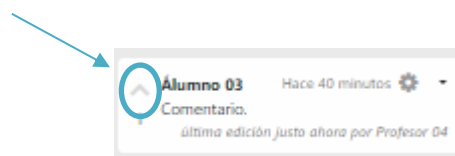
## Responder a los comentarios

Las preguntas podrán ser respondidas, para ello debemos seleccionar la anotación correspondiente con el cursor, a continuación, escribir en el campo correspondiente nuestra respuesta y hacer clic en 'Respuesta'.

## Votar/ dar like a preguntas y respuestas

Con esta función los estudiantes podrán votar o dar like a las preguntas y respuestas de otros estudiantes o profesores que también les interesen.

Se puede votar pinchando en el icono con forma de pico que aparece a la izquierda de los comentarios.



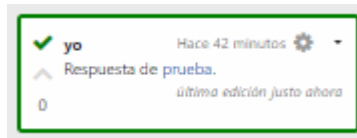
## Suscribirse a una pregunta

Todos los usuarios son suscritos automáticamente a sus propias preguntas, esto significa que les llegará un correo cada vez que reciban una respuesta.

También es posible suscribirse a la anotación o pregunta de otra persona desde la rueda de engranaje de dicha anotación o pregunta. Seleccionando en esta 'Suscribirse'. Podremos revertir esta acción siguiendo el mismo proceso y seleccionando, en este caso, 'Desuscribir'.

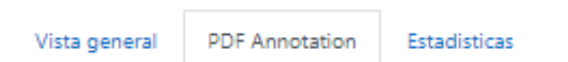
## Marcar una respuesta como correcta

Esta opción nos permite marcar una respuesta como correcta. De esta forma podremos destacarla frente a las otras para que tanto nosotros como el resto de usuarios puedan ver cuál es la correcta. Al marcarla como correcta se pone automáticamente con un contorno verde y un tic de aprobación.



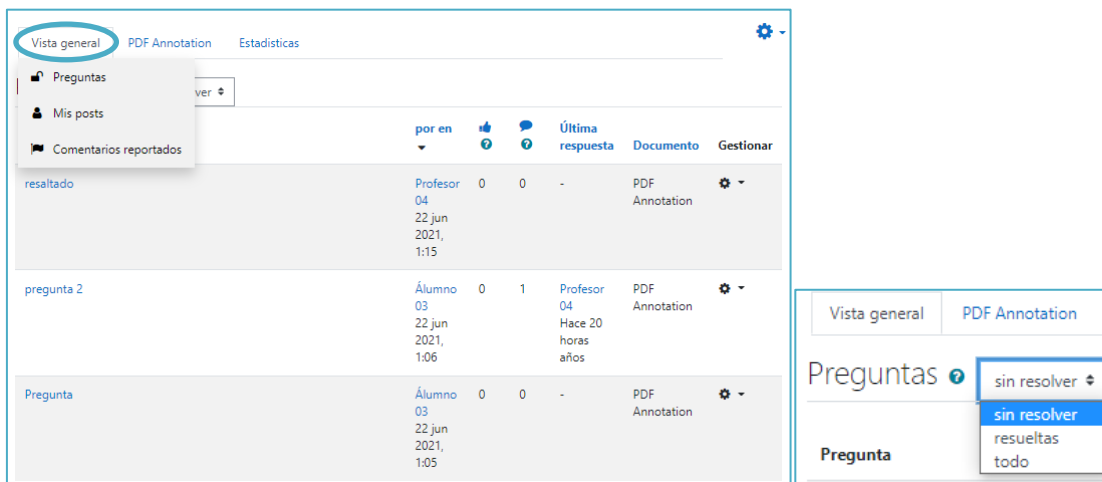
## 5. Gestión de la actividad

En la parte superior de esta actividad podremos observar las siguientes tres pestañas:



- **Vista general**

Esta pestaña proporciona la descripción de los elementos del anotador de PDF. Podremos ver un cuadro resumen donde encontraremos todas las preguntas insertadas, quién las ha hecho, los likes y respuestas, etc.



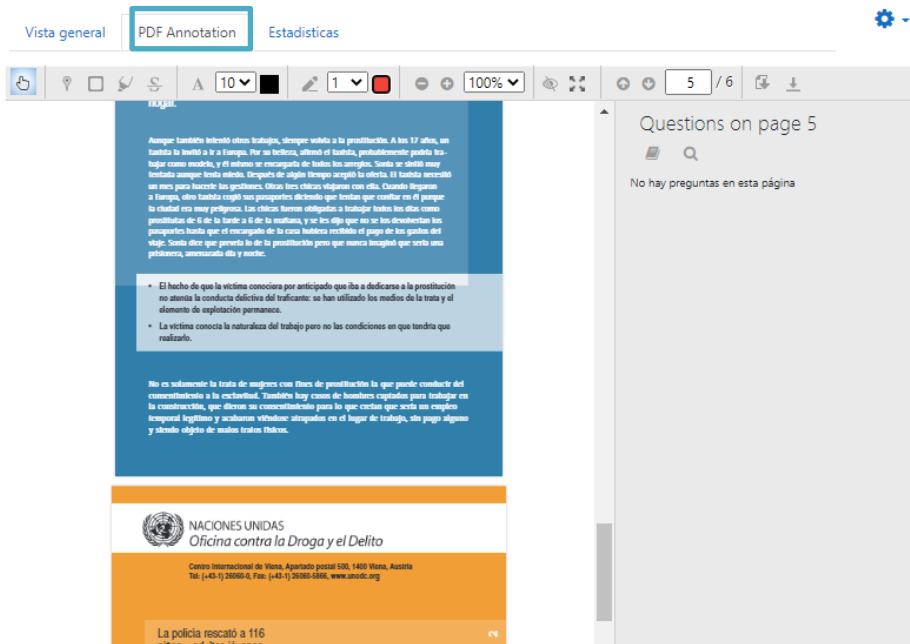
El título de cada pregunta será un enlace directo a la misma.



*El propósito principal de esta pestaña es poder ver qué preguntas están aún sin responder sin necesidad de abrir cada una individualmente para comprobarlo.*

- **PDF**

Esta pestaña será la pestaña principal de la actividad desde donde como comentamos antes, podremos insertar todas las anotaciones y comentarios. El nombre de la pestaña variará según el nombre que le demos a la actividad.



- **Estadísticas**

En esta pestaña encontraremos un cuadro resumen con las estadísticas referidas a las actividades PDF Annotation. En él podremos ver el número de preguntas, comentarios, notas... que se han realizado tanto en el documento en particular, como en el curso en general. Además, en esta pestaña tendremos también un gráfico representado estas estadísticas.

