

Preguntas y respuestas frecuentes

Microsoft Teams	
¿La descarga de la aplicación de Teams es gratuita?	La instalación de la aplicación en un ordenador, móvil y tableta es gratuita. Una vez lo instales te pedirá tu usuario y ya está listo para trabajar.
¿Puedo asignar a los alumnos a su equipo correspondiente con una dirección de correo que no sea la de Educastur?	Los alumnos que trabajen con un usuario diferente al de Educastur aparecerán como invitados. Tendrán una interacción más simple con la aplicación.
No me aparece el símbolo del teléfono en la barra vertical izquierda de la aplicación	Esto puede deberse a la resolución de pantalla. Picha sobre los 3 puntos para poder ver si tienes este acceso
¿Existe un límite de usuarios para las videollamadas en los equipos para desarrollar una clase?	Una videollamada soporta hasta 250 usuarios
Para las llamadas grupales a la clase. ¿Es necesario que el alumnado de un número de teléfono?	No, los alumnos acceden a estas videollamadas a través de su usuario
Si aparecen dos alumnos que tienen el mismo nombre y los dos apellidos iguales, ¿cómo sé cuál es el alumno correcto para agregar en mi equipo?	Para asegurarte que trabajas con el alumno correcto, tienes que escribir su correo de usuario completo
¿Los alumnos pueden acceder a Teams mediante un enlace, en vez de descargarse el programa?	Pueden usar la versión online a través del lanzador de aplicaciones de Office 365
¿Se pueden compartir un documento de tipo pdf?	En las pestañas de Archivos de equipo puedes subir desde tu dispositivo cualquier tipo de documento, entre ellos un pdf
Si tengo alumnos de distintas clases para la misma asignatura, ¿tengo que crear un equipo o un canal para mi asignatura en cada equipo ya creado?	Depende de la opción que te resulte más cómoda. No hay una estructura fija. Si creas un equipo por clase y asignatura, solo gestionarás tu contenido. Si creas un canal para tu asignatura en un equipo, convivirás con las tareas de otros profesores.
¿Cuándo dices "las personas que pertenecen a nuestra organización" ¿a qué te refieres?	Las personas de tu organización son aquellas que tienen un usuario del tipo @uniovi.es
En el iPad no me permite Teams ¿Cómo puedo solucionarlo?	Consulta si tu dispositivo cumple las especificaciones técnicas en este enlace: Requisitos de hardware para Microsoft Teams
Si damos una clase online, ¿se puede grabar y colgar como recurso?	Si eres el administrador de la sesión, en los 3 puntos de la barra de control de sesión tienes la opción de Iniciar la grabación. Al finalizar la sesión, podrás descargarla y agregarla a Stream como recurso del canal
¿Cómo agrego a mis alumnos a cada equipo?	Puedes agregar los alumnos al crear el equipo en el según paso que aparece. Si ya tienes el equipo creado tienes que acceder a Administrar equipo y en la sección de Miembros puedes hacerlo en cualquier momento










Las clases online, ¿se dan a través de la videollamada?
Si, las sesiones online se hacen a través de las reuniones que creamos en nuestro Calendario
¿Cómo accedo a los miembros de mis equipos ya creados?
Tienes que acceder a la opción Administrar equipo y en la sección Miembros podrás consultar los usuarios del equipo
¿Si agregamos a un alumno con su dirección de Educastur pasan automáticamente ser miembros como aquellos añadidos por la CAM?
Si, es el mismo proceso
Si he creado un canal privado dentro de un equipo, ¿cómo puedo reconvertirlo en público?
La modalidad de un canal no se puede cambiar
Si he generado en el calendario reuniones en un canal, y no he asignado miembros a la hora de crear la reunión, ¿se entiende que todos los miembros del canal están convocados?
Si, el aviso de la reunión aparecerá en la pestaña de Publicaciones del canal
¿Se pueden añadir pestañas nuevas en los canales que creamos?
Si, busca en la barra superior del canal el símbolo + para añadirlas
¿Es posible asignar tareas por canales? Es decir, ¿que se publiquen en el canal y no en el general?
No, las tareas solo se pueden crear en el canal General. Por eso solo se publican en la sección de Publicaciones de este canal
¿Me puedo conectar desde dos dispositivos, el ordenador y el móvil?
Si, puedes conectarte a Teams desde dos dispositivos diferentes usando el mismo usuario
Las distintas tareas de que se programan en el canal general, ¿las ve todo el equipo?
Las tareas que propongas las ven los alumnos a los que se las hayan asignado
¿Cómo pueden subir archivos los alumnos?
Los alumnos pueden subir documentos en la ficha de Archivos de los canales del equipo. No podrá subir documentos en la carpeta de Materiales de clase del canal General
¿Cómo crear nuevas carpetas para subir documentos de solo lectura para determinados miembros?
No puedes crearlas. Para ello tienes que usar la carpeta Materiales de clase del canal General En ella puedes crear más carpetas para organizar tu documentación
¿Se puede trabajar con otras nubes de almacenamiento?
Si, en la sección de Archivos de la barra vertical izquierda de la aplicación, puedes agregar soluciones de almacenamiento en la nube. Estas soluciones son: Sharefile, Box, Google Drive y Dropbox
¿Esta herramienta es compatible con IOS?
Consulta las versiones de IOS compatibles con Teams en este enlace: Requisitos de hardware para Microsoft Teams
¿Se puede hacer un canal que englobe distintos equipos?
No, los canales son únicos del equipo en el que están creados
¿Hay alguna posibilidad de al crear un canal privado o una tarea de agregar a los alumnos de manera grupal y no de uno en uno?
No, tenemos que escribir su usuario en el caso de los canales privados y en las tareas seleccionarlos de la lista que aparecen
Si hago un canal privado solo con algunos alumnos, ¿el equipo lo ve?



Los canales privados solo son visibles para los integrantes del canal
¿Los alumnos reciben notificaciones?
Si, pueden recibir notificaciones en su correo y en la sección de Actividad de la barra vertical izquierda. Para gestionar las notificaciones deben clicar sobre la imagen de su usuario, acceder a Configuración - Notificaciones
¿Las tareas están solo en el canal general? ¿No se pueden poner tareas en los demás canales?
No, las tareas solo aparecen en el canal General de los equipos de tipo Clase
¿Se puede cambiar el idioma solamente de algunos canales?
No, el idioma elegido afecta a toda la aplicación
¿Tiene la misma funcionalidad la versión móvil y la de escritorio?
La versión móvil es más sencilla que la de escritorio. Podrás recibir notificaciones, acceder a las reuniones, consultar las conversaciones y ver los documentos
¿Los equipos solo se pueden crear con perfil de administrador?
No, los usuarios con perfil de profesor también pueden crear equipos
¿Se pueden hacer pruebas de evaluación con Teams?
Si, al crear una tarea escoge Cuestionario. De esta forma vinculas una prueba de Forms
¿Puedo incorporar a Teams aplicaciones que estemos utilizando con los alumnos? Quizzizz, Kahoot...
En el caso de Kahoot, desde la propia web de Kahoot al compartir tu prueba te da la opción de vincularla directamente con un equipo de Teams a través de un canal o una tarea, Quizzizz podrías vincular tus pruebas a través de una Pestaña de Recurso web
¿Cómo crear un canal?
Para crear un canal tienes que pinchar sobre los 3 puntos situados al lado del nombre del equipo y la segunda opción que te aparece te permite crearlos. También puedes hacerlo desde la configuración del equipo, en el apartado de canales
¿Se pueden hacer subcanales en los canales?
No
Dentro de las tareas, ¿podría poner un vídeo y el documento que tienen que realizar para la asignatura para poder ayudarles y hacerlo a la vez?
Si, en las tareas puedes subir como profesor diversos recursos para que accedan a ellos
Las Learning tools, ¿hay que activarlo o viene por defecto?
Viene por defecto
¿Cuál es la diferencia entre un equipo y un canal?
El equipo es la unidad de trabajo de la aplicación Teams, mientras que los canales solas divisiones de esos equipos, Sin equipo no hay canales.
¿Un profesor puede eliminar un equipo de tipo clase?
Los profesores (Administradores) pueden abandonar y eliminar los equipos de tipo clase. Los alumnos no pueden hacer ninguna de estas dos acciones
¿Cómo se baja aplicación para Android?
En este enlace puedes obtener la aplicación para Android: Descarga Microsoft Teams para cualquier dispositivo
¿Se pueden tener varios usuarios, alumno y profesor?
Necesitarías dos usuarios diferentes, donde administración te asocie roles diferentes



¿Para hacer una videollamada, con todos los profesores del ciclo, se hace desde el chat?		
Puedes hacer una videollamada en un chat grupal, pero si tenéis un equipo de trabajo, mejor realizarla en el canal correspondiente		
¿Nos podéis facilitar una relación básica de las aplicaciones más útiles y su funcionalidad elemental?		
Flipped classroom	→	 
Clase magistral	→	 Reuniones 
Evaluación	→	 Rúbricas 
Trabajo por equipos	→	 Canales privados
Trabajo por proyectos	→	 
Blog	→	 
Gamificación	→	 Logros 
Tutoriales	→	 Compartir pantalla 
Metacognición	→	 
Pensamiento computacional	→	
Matemáticas	→	 Matemáticas
Idiomas	→	
¿Cómo eliminamos a un miembro de un equipo?		
Puedes eliminar a un miembro del equipo al acceder a Administrar equipo, en la sección de Miembros puedes consultar los miembros y a la derecha de cada uno hay una x para eliminarlos		
¿Cómo conseguir que los alumnos no puedan grabar la clase o desconectarla y que sea solo el profesor el que lo controle?		
Al acceder a la configuración de la sesión, tenéis que indicar que el moderador es Solo yo		
¿Cuándo al crear una tarea, añades una categoría /etiqueta, esa tarea aparece publicada en el canal o solamente en el canal general?		
Solo están disponibles las tareas en el canal general		
En las clases por videollamada, ¿el rol de profesor frente a los estudiantes tiene el control de micrófonos para ordenar los turnos de palabra?		
Si, siempre que hayas configurado previamente en la configuración de la sesión que el moderador es Solo yo		
¿Cómo ven los alumnos Teams? ¿De la misma forma que nosotros?		
Si, los alumnos tienen la misma visión de la aplicación con los permisos que les hayamos otorgado		
Cuando impartes varias asignaturas a un mismo curso ¿es mejor crear un equipo por cada asignatura o crear solo un equipo y abrir un canal por cada asignatura?		
Dependerá de la estructura que te resulte más cómoda. La primera opción te permitirá manejar un volumen inferior de tareas y archivos, mientras que la		



segunda, el volumen será mayor, pero tendrás todo agrupado en solo punto de acceso
Al entregar un alumno una tarea, he visto que aparece la opción deshacer entrega. ¿Existe esa opción para poder corregir? Imagino que esa opción no estará para la tarea examen ¿no?
Tú puedes hacer tantas correcciones como como quieras, el alumno recibirá un aviso cada vez que le devuelvas la tarea. Cada tarea tiene la opción de historial para poder ver ese registro. En los exámenes el responderá solo una vez al cuestionario, pero tú puedes revisarlo tantas veces como necesites
¿Cómo puedo hacer que mis alumnos sepan con al menos unos días de antelación sobre el examen?
Al publicar la tarea, puedes indicar en las instrucciones el tiempo que estará habilitada la prueba. También puedes ponerles un anuncio sobre ellos en la ficha de publicaciones del canal. O incluso mandarles un evento por correo para que se les fije en el calendario.
¿Puedo grabar un vídeo explicando una presentación usando alguna aplicación de Office 365? ¿desde Teams?
Desde Teams puedes hacer una videollamada en la que estés tu solo compartiendo tu escritorio y grabando la sesión. Esta quedará guardada en Stream. Si dispones de PowerPoint, versión escritorio, tienes la opción de hacer grabaciones de tu pantalla para después compartirlas
¿Se puede fusionar dos equipos en Teams ya creados?
No, puedes copiar o mover los documentos desde la sección de Archivos de equipo. Puedes también empezar a crear el nuevo equipo desde una plantilla para no empezar desde cero
¿Puedo poner una hoja en la pestaña de tipo Word para que los alumnos la rellenen directamente?
Si, los alumnos podrán editarlo sin problema
Cuándo corrijo en línea una tarea que me han enviado, hago modificaciones y las guardo, dicho documento modificado, ¿dónde va a parar? ¿Es accesible a alumnos y profesores?
El documento queda almacenado en el buzón de la tarea correspondiente y del alumno específico. Tanto el alumno en cuestión como los profesores del equipo pueden acceder al documento
¿Cómo se crea un site?
Para crear un site tenéis que utilizar la aplicación de SharePoint
Si sólo se pueden poner tareas desde el canal general, si ponemos un canal por clase, ¿cómo ponerles tareas diferenciadas?
Podéis clasificarlas utilizando la función de las etiquetas. Está en la parte inferior del título de la tarea
En el Bloc de Notas de clase, dentro del Espacio de Colaboración, ¿podemos impedir que los alumnos creen secciones y/o páginas?
Para que los alumnos no pueden insertar en esa sección tendrías que deshabilitarla
¿Tiene OneNote calificador?
La propia aplicación no. Pero en tus tareas de Teams puedes usar material de tu Cuaderno de clase para hacer una actividad evaluable
¿Puedes embeber cuestionarios y simulaciones de la aplicación GeoGebra en OneNote?
Podéis consultar todos los materiales multimedia que se pueden embeber en OneNote en este enlace: https://support.office.com/es-es/article/insertar-contenido-en-onenote-fd5abf7d-abd4-4902-8e5f-93088c45b11d
¿Para qué sirve la opción de mostrar autores?



Esta opción sirve para ver que ha escrito cada usuario en las zonas en las que puede editar en el cuaderno de clase
¿Cómo incluir un Sway en el bloc de notas de clase?
Tenéis que copiar el enlace de visualización de Sway utilizando las teclas Control+V de vuestro teclado y después pulsar el Intro
La opción de distribuir página, ¿serviría entonces para repartir páginas a cada alumno para que las edite?
Si, sirve para repartir hojas de la biblioteca de contenidos y que puedan trabajar en ellas en su espacio privado de alumno
¿Cómo podemos entrar en las Learning tools?
En la sección de Vista, el lector inmersivo
¿El lector inmersivo se puede utilizar en inglés?
Si, puedes escoger con que idioma quieres trabajar
¿Una página creada en un bloc se puede distribuir a blocs de otros equipos en los que estés?
Si, puedes copiar y mover las páginas de unos blocs a otros. Esta opción se encuentra en la pestaña de Bloc de notas de clase
¿Se puede trabajar simultáneamente con un dispositivo de pantalla táctil y un portátil (no táctil) en la misma reunión de Teams?
Si, puedes acceder con un mismo usuario con dos dispositivos diferentes
Buenas tardes. En las tareas, tengo alumnos que me han enviado la tarea y la puedo corregir, pero me aparece como "Visto" y no como entregado, mientras que otros alumnos que lo han mandado igual, sí que les aparece como "Entregado". ¿Por qué puede ser?
El estado visto en una tarea significa que han abierto la tarea, pero no han adjuntado ningún recurso, ni han pulsado el botón de entregar
¿La información en un FORMS se queda grabada si quieres trabajar en él varios días?
Si, hasta que no limpias las respuestas recogidas esa información permanece en el formulario y el cuestionario siempre
Si utilizo el lector inmersivo, ¿puedo compartir esta forma de ver el documento fuera de esta plataforma y usarlo, por ejemplo, en Edmodo?
El lector inmersivo está asociado a las aplicaciones del entorno de Office 365
¿Se puede ver la pantalla del alumno de forma remota?
Sólo si te la comparten a través de una vídeo llamada
La opción en Learning tools del análisis sintáctico, ¿está disponible para textos en inglés?
Si, está disponible para cualquier idioma de las opciones que ofrece el lector inmersivo
¿Cómo puedo mandar un correo a todos los miembros de un equipo?
Tiene que abrir el equipo desde SharePoint (puedes hacerlo a través de la ficha de archivos del equipo). Una vez en SharePoint, tienes que acceder a la sección de conversaciones.
¿Cómo puedo establecer un chat con alguien de fuera de la organización de Educastur?
Ve a la sección de Chat, clicas sobre iniciar una nueva conversación e introduce el correo de esa persona. Sabrás que lo ha reconocido porque aparecerá al lado de su nombre la palabra invitado
¿Qué diferencias hay entre llamar en privado con chat o mediante llamadas?
Es la misma función, pero se inicia desde puntos diferentes



En Teams, ¿hay modo de que las personas reunidas pidan ellas el turno de palabra?
Esto se habilitará en los próximos días. El botón saldrá en la barra de control de la reunión
Sigo sin poder borrar esos alumnos que añadir por error en el cuaderno de clase. Fui al OneNote, y desde ahí no puedo pasar a la ficha usuarios porque el cuaderno que tengo en el grupo de Teams no me sale.
Para borrar alumnos tienes que acceder a tu ClassNotebook desde la propia aplicación que aparece en el lanzador de aplicaciones de Office 365
¿Cómo puedo silenciar a mis alumnos en una videoconferencia?
Recuerda que tienes que seleccionar como presentador la opción Solo yo en los ajustes de la reunión
¿Teams permite llevar un registro de las personas que se conectan a cada sesión de videoconferencia?
Si accedes a la sección de usuarios de la videollamada en la esquina superior derecha puedes descargar un archivo con ese tipo de registro. Recuerda que se debe descargar antes de finalizar la videollamada.