

Formación sobre el entorno de Office 365

1 Curso Formación Teams Básico

Duración: 1'5 horas

Contenidos:

- Teams como herramienta virtual de aprendizaje y entorno colaborativo: presentación
- Primeros pasos con Teams: acceso, secciones, utilidades básicas
- Creación de equipos en Teams: aula y equipos profesionales
- Utilizar adecuadamente los canales del equipo: permisos, favoritos y opciones de canal.
- Comunicarse eficazmente mediante chat con el grupo de estudiantes / docentes
- Videoconferencias con tu grupo de estudiantes, opciones de grabación y pantalla compartida.
- Crear y agregar archivos en un equipo
- Videoconferencias con tu grupo de estudiantes y opciones de grabación opciones de pantalla compartida.
- Trabajo colaborativo en Teams: fundamentos, utilidades y motivación del grupo de estudiantes
- Agregar fichas en canales de Teams
- Crear canales privados para favorecer el trabajo colaborativo de alumnos

Formación sobre el entorno de Office 365

2 Curso Formación Teams Nivel Intermedio

Duración: 1'5 horas

Contenidos:

- Asignar y gestionar adecuadamente tareas en equipos de clase, revisión y rúbricas.
- Aplicaciones para compartir contenidos y recursos didácticos en Teams
- Integración de recursos MSFT 365 en Teams: Class Notebook y One Note
- Biblioteca de contenido, espacio de colaboración, espacio del alumno
- Gestión de contenido multimedia e interacción con los alumnos
- Herramientas de accesibilidad: Learning tools

Formación sobre el entorno de Office 365

3 Curso Formación Forms

Duración: 1'5 horas

Contenidos:

- Crea formularios de recogida de información (técnicas de investigación socioeducativa).
- Diseña pruebas de evaluación mediante cuestionarios de Forms.
- Gestiona eficazmente el entorno Forms: Mis formularios / Compartidos conmigo / Formularios de grupos recientes.
- Elabora adecuadamente preguntas: agregar pregunta, opciones de pregunta: opción, texto, fecha, clasificación; tipo Likert.
- Ordena y elimina preguntas.
- Personaliza correctamente preguntas: puntuación, preguntas obligatorias y aleatorias, respuestas y opción de cuestionario
- Aplica adecuadamente cambios de formato y vista previa.
- Comparte formularios y cuestionarios.
- Aplica ramificación para cuestionarios con preguntas condicionales.
- Accede, gestiona y revisa los resultados de formularios.
- Opciones de Learning Tools en Forms

Formación sobre el entorno de Office 365

4 Curso Formación Stream

Nivel: Stream

Duración: 1'5 horas

Contenidos:

- Organización del contenido audiovisual
- Búsqueda de contenido audiovisual
- Subida de contenido audiovisual
- Creación de canales
- Creación de grupos
- Grabación de pantalla
- Videos interactivos: Cuestionarios con Forms
- Compartir material con otros usuarios
- Embeber el contenido en el entorno de Office 365

Formación sobre el entorno de Office 365

5 Curso Formación One Drive

Duración: 1'5 horas

Contenidos:

- Organización de contenido
- Búsqueda de contenido
- Subida de contenido
- Coautoría de los documentos
- Detalles de los documentos editables
- Detalles de los documentos no editables
- Compartir documentación
- Compartidos conmigo
- Compartidos por mí
- Sincronización