



Universidad de Oviedo

RÚBRICA





Universidad de Oviedo

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
CONFIGURACIÓN Y GESTIÓN DE UNA RÚBRICA.....	3
Definir un nuevo formulario de calificación desde cero, para crear un nuevo formulario desde cero	4
Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla	6
GESTIÓN DE LA RÚBRICA, ¿CÓMO SE REALIZA LA CALIFICACIÓN O CÁLCULO DE LA PUNTUACIÓN?	8



Universidad de Oviedo

INTRODUCCIÓN

Una **rúbrica** es una herramienta de calificación que facilita la evaluación del desempeño de los estudiantes, en áreas que son complejas, imprecisas y subjetivas. Se diseñan para realizar una evaluación objetiva y consistente de actividades como trabajos, presentaciones, resúmenes, ensayos, etc. Su funcionamiento se basa en la creación de un conjunto de criterios y estándares ligados a unas determinadas competencias u objetivos de aprendizaje, prefijados de antemano, que permiten valorar el aprendizaje, los conocimientos y/o competencias logradas por el estudiante en una determinada tarea. Por lo tanto una rúbrica es un recurso de evaluación que podemos utilizar por ejemplo a la hora de calificar actividades de tipo tarea.

En términos generales, son un cuadro de doble entrada o matriz de evaluación en la cual en las filas se especificará los aspectos o criterios que se van a evaluar y en las columnas se colocaran los cuantificadores (10, 9, 8..) o calificativos (excelente, bien, regular, malo) que se le asignarán a los distintos niveles de logro.

CONFIGURACIÓN Y GESTIÓN DE UNA RÚBRICA

La rúbrica es uno de los métodos de calificación disponibles para las actividades tipo “tareas”, por lo tanto el primer paso que debemos de realizar es crear una tarea, y en el campo ‘Método de calificación’ señalar la opción ‘Rúbrica’. Una vez creada la tarea hacemos clic en el botón ‘Guardar cambios y mostrar’.

▼ Calificación

Calificación 100 ▼

Método de calificación ? Rúbrica
Calificación simple directa
Guía de evaluación
Rúbrica

Categoría de calificación ?

Ocultar identidad ? No ▼

Entonces se nos mostrará directamente la página para crear la rúbrica. Es importante que si tenemos alguna rúbrica ya creada que podamos utilizar como plantilla, pulsemos sobre el botón de guardar cambios y mostrar ya que ahí podemos utilizar la plantilla, si no solamente tendremos la opción de crearla de cero a través del bloque “ajustes” seleccionando la opción de “calificación avanzada”. En la sección de calificación avanzada será donde podamos gestionar la creación de nuestra rúbrica.



Universidad de Oviedo

Si tras la creación de la tarea pulsamos para mostrar y continuar en la configuración nos aparecerán dos opciones:

1. **Definir un formulario de calificación desde cero:** para crear un nuevo formulario desde cero
2. **‘Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla’:** esta opción nos permite utilizar y modificar una plantilla que hayamos creado previamente.

Ajustes

- Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Calificación avanzada**
 - Definir rúbrica
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver/Calificar todas las entregas
 - Descargar todas las entregas
 - Tareas del curso

Calificación avanzada: Texto en línea para calificar con rúbrica (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a

Definir un formulario de calificación desde cero

Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido.

1. Definir un formulario de calificación desde cero, para crear una rúbrica nueva

A la hora de crear una Rúbrica desde cero tenemos los siguientes campos de configuración:

- **Nombre:** en este campo estableceremos el nombre que tendrá nuestra rúbrica de calificación.
- **Descripción:** nos permite realizar una pequeña descripción sobre los elementos que evaluará nuestra rúbrica.
- **Rúbrica:** aquí aparecen las celdas para ir introduciendo los elementos y puntuaciones de evaluación:

En las **filas** debemos de ir colocando los criterios de evaluación, por ejemplo; un criterio podría ser presentación de trabajos y tareas, creatividad etc. Tenemos el botón ‘Añadir criterio’ para ir añadiendo nuevos criterios o aspectos a evaluar.

En las **columnas**, se incluirán los niveles, cuantificadores o cualitativos para evaluar. Un ejemplo puede ser: Malo, Bueno, Muy bueno.... En la parte derecha encontraremos el botón que nos permite añadir más niveles.

Para introducir los elementos o editar los ya existentes simplemente hacemos clic encima del elemento y nos saldrá la caja de texto para asignar los valores, de la misma forma introduciremos puntuación.

Dentro de la rúbrica podremos realizar las siguientes acciones:

- Eliminar el criterio o el nivel haciendo clic en el icono



Universidad de Oviedo

- Mover o desplazar un criterio de arriba para abajo ↑ ↓
- Copiar filas de criterios, permite hacer una copia del que se desee para después modificar en función de las necesidades 📄

Rúbrica	Presentación de trabajos y tareas	Necesita mejorar	Satisfactorio con recomendaciones	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos	+ Añadir nivel
Organización y clasificación de la información		Introducimos el texto aquí...	Clic para editar el nivel	Clic para editar el nivel		+ Añadir nivel
		0 puntos	1 puntos	2 puntos		

+ Añadir criterio

A continuación, tenemos el campo 'Opciones de rúbrica' en el podemos configurar las opciones de presentación de la Rúbrica y podemos configurar aspectos como:

- Ordenación de la puntuación de los niveles:
 - o Ascendente, coloca la puntuación de menor a mayor:
 - o Descendente la puntuación va de mayor a menor
- Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica sólo será visible después de la calificación).
- Mostrar la descripción de la rúbrica durante la evaluación.
- Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán evaluados.
- Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación.
- Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados, activando esta opción los estudiantes van a poder ver los puntos que han obtenido en cada uno de los criterios establecidos
- Permitir a quien califica añadir comentarios del texto para cada criterio.
- Mostrar los comentarios a los evaluados, marcando esta opción los estudiantes van a poder ver los comentarios introducidos por el profesor.

Una vez configurado todos estos campos tenemos dos opciones;

- Guardar rúbrica y dejarla preparada: **Guardar rúbrica y dejarla preparada** nuestra rúbrica ya estaría lista para usarla.
- Guardar como borrador: **Guardar como borrador** esta opción nos permite guardar nuestra Rúbrica como un borrador, dándonos la posibilidad de editarla o terminar de crearla en cualquier otro momento. Para continuar editándola debemos de hacer clic en la opción 'Editar la definición del



Universidad de Oviedo

formulario actual' que aparece en la parte de arriba de la página. Junto a esta opción aparece otro botón 'Eliminar el formulario actual definido' para eliminar la plantilla o formulario creado.

Calificación avanzada: calificación rúbrica (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a



Editar la definición del formulario actual



Eliminar el formulario actual definido

Tenga en cuenta que el formulario de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formulario sea válido.

NOTA: Si guardamos el formulario como borrador, debemos de tener en cuenta que esta plantilla todavía no está lista para usarse y que la evaluación de esta tarea se realizará según el método simple de calificación que es el que se utiliza por defecto dentro del campus virtual

Por otra parte existe la opción de seleccionar alguna de las rúbricas que ya tenemos creadas dentro del curso y modificarlas, para ello debemos de seleccionar el botón 'Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla'.

Cambiar método de calificación activo a



Definir un formulario de calificación desde cero



Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla

2. 'Crear un nuevo formulario de calificación a partir de una plantilla'

Se nos abrirá una nueva ventana en la que vemos un buscador y dos tipos de checkbox:




Universidad de Oviedo

- 'Incluir mis propios formularios, es importante que dejemos marcada está opción si queremos buscar las plantillas creadas por nosotros mismos a nivel de usuario, por lo que no sólo aparecerán las plantillas creadas en este curso sino también las creadas en otros cursos en los que somos profesores.
- 'Incluir los formularios del curso' aquí veremos las plantillas creadas por otros profesores compañeros de docencia en la asignatura que han sido utilizadas en este curso.

Incluir mis propios formularios Incluir los formularios del curso

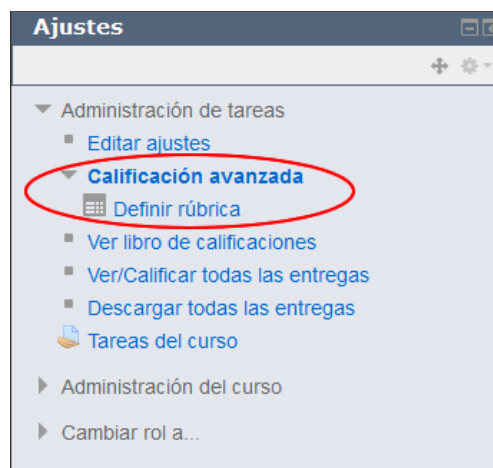
Una vez puestos los criterios de búsqueda le damos al botón buscar y nos aparecerán todas las rúbricas que hemos creado. Para seleccionar una plantilla simplemente debemos de seleccionar el botón

 [Utilice este formulario como plantilla](#)

Una vez seleccionada nos saldrá un mensaje de confirmación que dice ¿Desea usar el formulario 'Nombre del formulario' como plantilla para el nuevo formulario de calificación en 'Nombre de la tarea'? le damos al botón 'Continuar' para seguir o 'Cancelar' para anular.

Si continuamos ya tendríamos la rúbrica establecida para la tarea, pero si deseamos modificar algunos de los criterios lo podemos hacer a través del botón 'Editar la definición del formulario actual' que aparece en la parte superior de la página.

Si en algún momento hemos guardado la tarea sin crear la rúbrica o necesitamos volver a editarla y ya hemos cerrado todo, para regresar a ella debemos seleccionar la opción de "Calificación avanzada" del bloque de ajustes, situado a la izquierda.





Universidad de Oviedo

Ya hemos visto las dos formas de configurar y establecer una rúbrica, ahora vamos a ver como calificamos una tarea utilizando la rúbrica.

GESTIÓN DE LA RÚBRICA, ¿CÓMO SE REALIZA LA CALIFICACIÓN O CÁLCULO DE LA PUNTUACIÓN?

Para evaluar una tarea utilizando el método de rúbrica el primer paso que demos de hacer es ir a la tarea y seleccionar la opción “Ver/Calificar todas las entregas” que se mostrará como un enlace en la parte central de la pantalla. Esta opción nos aparece debajo de la tabla resumen de las tareas entregadas y también en el ‘Bloque’ ajustes de la parte izquierda.

Una vez dentro, nos aparecerá un cuadro resumen en la que se muestran todos los estudiantes y tareas realizadas, seleccionamos la opción de calificar o editar calificaciones del desplegable que aparece en la columna de ‘Editar’ así como el icono directo para la calificación como vemos en la siguiente imagen:

The screenshot shows a table with the following columns: Seleccionar, Imagen del usuario, Nombre / Apellido(s), Estado, Calificación, Editar, Última modificación (entrega), and Archivo enviado. The table contains two rows of data. The first row has the state 'No entregado' and a red circle around the edit icon. The second row has the state 'Enviado para calificar' and a red circle around the edit icon. A dropdown menu is open for the 'Editar' column of the second row, showing options: 'Calificación', 'Evitar cambios en la entrega', and 'Ampliar plazo'. A red arrow points from the 'Ver/Calificar todas las entregas' link in the bottom left to the 'Calificación' option in the dropdown menu.

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivo enviado
<input type="checkbox"/>		nombre_a1 apellido_a1	No entregado			jueves, 18 de	
<input type="checkbox"/>		nombre_a2 apellido_a2	Enviado para calificar			junio de 2015, 18:39	

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Se abrirá una nueva página en la que se nos muestra el contenido del envío del estudiante que podemos descargar y justo debajo, la rúbrica que hemos realizado, para seleccionar la puntuación que vamos a asignar a cada criterio simplemente debemos hacer clic en la puntuación, y se marcará en color verde.



Universidad de Oviedo

Calificaciones						
Calificación:	Presentación de trabajos y tarea	Necesita mejorar 0 puntos	Satisfactorio con recomendaciones 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos	Aquí podremos colocar algún comentario sobre este criterio.
	Organización y clasificación de la información	Necesita mejorar 0 puntos	Satisfactorio con recomendaciones 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos	

Calificación actual en el libro de calificaciones: -

Debajo de la puntuación aparecerán los campos retroalimentación para poder hacer algún comentario general de la actividad.

Ya sabemos cómo se califica con una rúbrica ahora nos interesa saber cómo se obtiene el cálculo final de la puntuación, este cálculo se realiza siguiendo la siguiente fórmula:

$$G_s = \frac{\sum_{i=1}^N (g_i - \min_i)}{\sum_{i=1}^N (\max_i - \min_i)}$$

Donde g pertenece a N (números naturales) es la suma de cada puntuación elegida en cada criterio menos el número mínimo de puntos que se pueden dar en la rúbrica, todo ello dividido por la suma del número máximo de puntos que se puede dar en la rúbrica menos el mínimo de puntos de la rúbrica. En otras palabras, **el cálculo del numerador sería la suma de las notas elegidas en cada criterio y el denominador la suma de los máximos de cada criterio, esto sólo se cumple si como puntuación mínima de cada criterio hemos puesto un 0.**

Por ejemplo, tenemos una rúbrica con los criterios valorados en 1, 2 y 3 puntos si seleccionamos la puntuación de 3 está no será la calificación real pues siguiendo la fórmula veremos que la puntuación calculada para sumar al numerador será de 2 puntos y por lo tanto no nos saldrá la nota esperada, por eso es muy importante colocar como puntuación mínima un 0, por ejemplo, tenemos las dos categorías con cuatro niveles de puntuación 0, 2, 4, 5 y las puntuaciones asignadas a cada categoría han sido:

Categoría 1: 4 puntos

Categoría 2: 2 puntos

El cálculo final según la fórmula sería:



Universidad de Oviedo

$$G_s = \frac{(4-0)+(2-0)}{(5-0)+(5-0)} = \frac{6}{10} = 0,6 = 60\% = 6 \text{ puntos.}$$

NOTA: Se recomienda incluir siempre un nivel de puntuación de 0 puntos dentro de la rúbrica de lo contrario el sistema puede devolver unos resultados que no son los esperados.