



Universidad de Oviedo

WIKI





Universidad de Oviedo

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UNA WIKI.....	3
VISUALIZAR Y EDITAR UNA WIKI.....	7
¿CÓMO CREAR PÁGINAS NUEVAS Y ENLACES ENTRE PÁGINAS?.....	14
¿CÓMO CALIFICAR EL TRABAJO REALIZADO EN UNA WIKI?	16



Universidad de Oviedo

INTRODUCCIÓN

La actividad “Wiki” es una herramienta de trabajo colaborativo a través de la cual se permite crear una página o conjunto de páginas web con contenido por todos los usuarios del curso. Cada usuario puede crear, editar, borrar o modificar el contenido de una página para crear entre todos un contenido común, siempre supervisado por los profesores del curso.

Es una de las actividades que dentro del campus no es posible calificar en ella misma. De todas formas si habría una forma de calificación manual que sería la creación de un elemento de calificación en el libro de calificaciones. Al final de este pequeño manual de ayuda, podemos encontrar una referencia a cómo evaluar el trabajo de los alumnos en esta actividad.

Una de las características concretas que tiene este nuevo módulo sería la opción de poder configurar una wiki de dos formas principales:

- *Wiki colaborativa*: en este caso se podría trabajar de forma colaborativa entre todos los usuarios del curso, pudiendo ver y editar todos juntos el mismo contenido. Esta forma de configurar una wiki es la que mejor responde a la finalidad de la actividad en sí.
- *Wiki individual*: al contrario que en el caso anterior, si configuramos una wiki de esta forma, los usuarios del curso no podrán ver los contenidos de forma conjunta, sino que cada uno tendrá su propia wiki y no podrá ver ni editar la de los demás. Esto podemos utilizarlo para realizar actividades en las que deseemos que los estudiantes realicen un trabajo individual o autónomo supervisado y con nuestra colaboración como profesores. Los profesores de la asignatura pueden en todo momento ver y editar el contenido creado por cada uno de los alumnos a través de un menú desplegable donde puedan acceder a cada wiki en particular.

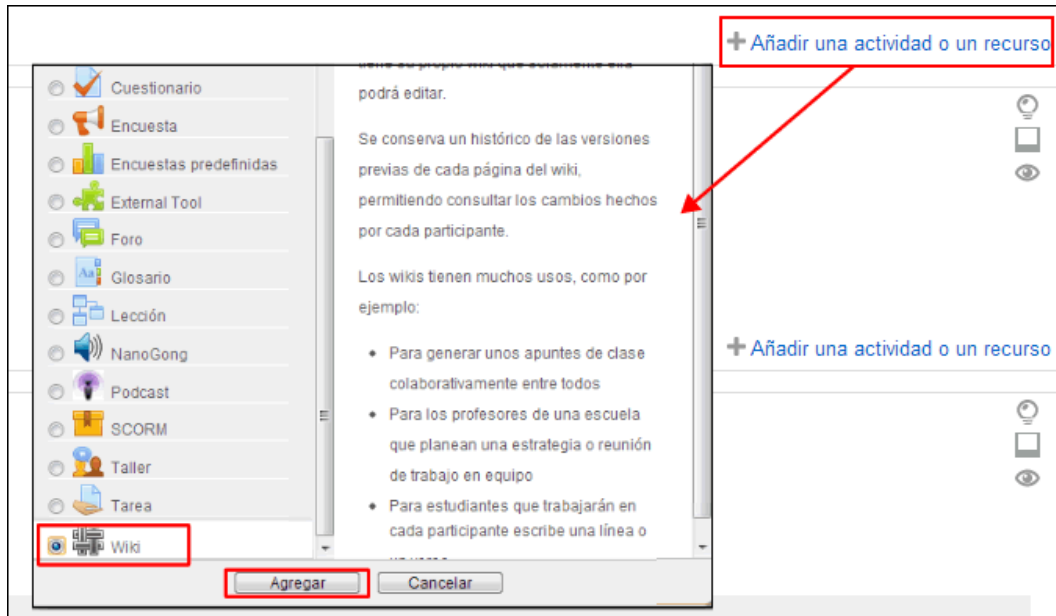
CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UNA WIKI

Para configurar una wiki, en primer lugar debemos tener la edición del curso activada, a través del botón “Activar edición” de la parte superior derecha de primera página de la asignatura.

A continuación, dentro del enlace ‘Añadir una actividad o un recurso’ marcamos ‘Wiki’ y le damos al botón ‘Agregar’ que aparece al final de la ventana.



Universidad de Oviedo



Aparece entonces un formulario de configuración compuesto por los siguientes campos:

General

- **Nombre de la Wiki:** es el texto, corto e identificativo, que dará título al wiki.
- **Descripción:** Aquí debemos incluir un resumen o las instrucciones y características del wiki, su propósito y el tipo de material que contiene. Podemos utilizar el editor HTML para dar formato al texto.
- **Modo wiki:** por defecto está configurado para crear una wiki para el trabajo colaborativo de todos los usuarios del curso pero es posible seleccionar entre otra opción más. Los diferentes tipos de wiki que pueden crearse, como ya hemos comentado son:
 - *Wiki colaborativa:* en este caso se podría trabajar de forma colaborativa entre todos los usuarios del curso, pudiendo ver y editar todos juntos el mismo contenido. Esta forma de configurar una wiki es la que mejor responde a la finalidad de la actividad en sí.
 - *Wiki individual:* al contrario que en el caso anterior, si configuramos una wiki de esta forma, los usuarios del curso no podrán ver los contenidos de forma conjunta, sino que cada uno tendrá su propia wiki y no podrá ver ni editar la de los demás. Esto podemos utilizarlo para realizar actividades en las que deseamos que los estudiantes realicen un trabajo individual o autónomo supervisado y con nuestra colaboración como profesores.



Universidad de Oviedo

Los profesores de la asignatura pueden en todo momento ver y editar el contenido creado por cada uno de los alumnos a través de un menú desplegable donde puedan acceder a cada wiki en particular.

- **Nombre de la primera página:** debemos introducir en el cajetín que nos aparece, el nombre que deseamos darle a la primera página y principal de la wiki. Este es un campo de configuración obligatorio ya que como podemos ver, está marcado con un asterisco rojo.

Formato

- **Formato por defecto:** en este nuevo módulo podemos seleccionar entre dos tipos de editores diferentes solamente. Por una parte estaría el editor HTML, común en el resto de actividades y otro más específico de la wiki como sería el NWiki, más sencillo y con menos opciones para configurar. Para poder ver cómo trabajar o aplicar formato al contenido con estos editores podemos hacerlo a través del Curso de ayuda para profesores que disponemos en el Campus.
- **Forzar formato:** si activamos este checkbox podemos obligar a los alumnos a utilizar el editor de texto que hemos configurado en el parámetro anterior.

Ajustes comunes del módulo

- **Visible:** permite mostrar u ocultar la wiki a los estudiantes.
- **Número de ID:** sirve para establecer un identificador que será útil para el cálculo de calificaciones. Por lo general si no suele utilizarse el libro de calificaciones para hacer cálculos ni medias entre notas de diferentes actividades no sería necesario cubrir este campo.
- **Modo de grupo:** permite establecer distintos grupos, de forma que pueden asignarse tareas distintas para cada uno de ellos. Las modalidades de grupos que podemos encontrar serían las mismas que para cursos pasados.
- **Agrupamiento:** existe la posibilidad de crear agrupamientos (grupos de grupos ya creados previamente) para asignar actividades solamente a un determinado agrupamiento de alumnos. En este menú nos aparecerán listados los nombres de todos los agrupamientos que tengamos en nuestro curso para poder seleccionar a quiénes va dirigida la actividad.

Restricciones de acceso



Universidad de Oviedo

En este apartado estarían los campos comunes a todas las actividades donde se configurarían los aspectos relativos a la condicionalidad de las actividades. Es decir, aquellos parámetros que nos permiten condicionar la elaboración de una actividad en función de la realización y valoración de otra. Podemos configurar por ejemplo que una tarea no sea vista por algún determinado grupo, alumno etc en función de una serie de criterios configurables como puede ser por ejemplo haber sacado una nota mínima en otra tarea previa o en un cuestionario. Una de las características de esta funcionalidad es que la actividad condicionante debe ser evaluable, y por tanto no podemos condicionar la realización de una actividad a la visita o lectura de un recurso, ya que como ya comentamos un recurso no es una actividad evaluable. Sin embargo sí que podemos condicionar la visibilidad de un recurso a la realización de las tareas o actividades (evaluables).

Además podemos configurar la actividad o recurso solamente para un alumno o grupo de alumnos en función de criterios específicos que señalaremos en este apartado.

Para seleccionar los campos que nos servirán de condición debemos pulsar el botón “Añadir restricción” y elegir los necesarios. Un ejemplo puede ser el siguiente:

Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Estudiante debe emparejar todo de la siguiente

Grupo Elegir... Sin ajustar


y

Calificación Elegir... debe ser debe ser % %

Sin ajustar

Añadir restricción ...

Tras completar todos los campos que deseemos, se deben guardar los cambios a través de los botones situados al final del formulario. Asimismo, se puede también cancelar la configuración de la wiki.

En cualquier momento, además, podemos cambiar la configuración de la wiki, bien desde las opciones de editar, concretamente el enlace “editar ajustes” () situado al lado de cada recurso (con la edición activada), bien a través del enlace situado dentro de cada recurso denominado “editar ajustes” que podemos ver en el bloque de ajustes, a la izquierda.

A continuación, una vez guardada la primera configuración, nos aparecerá una nueva pantalla con los datos básicos de la **primera página que vamos a crear**, donde se mostrará el nombre que le hemos puesto en la



Universidad de Oviedo

configuración de la wiki, y el editor elegido, que en esta ocasión podrá cambiarse. Debemos pulsar sobre el botón “crear página” para comenzar a trabajar.

▼ **Página nueva**

Título nuevo de la página*

Introducción

Formato ?

* Formato HTML

* Formato NWIKI

Crear Página

Podemos acceder en cualquier momento al formulario de creación de la wiki a través del enlace “editar ajustes” que podemos encontrar en el bloque “ajustes”, parte izquierda de la pantalla.

Ajustes


- ▼ Administración wiki
 - Editar ajustes
 - Crear Página
 - Exportar a PDF
- Wikis del curso
- ▶ Administración del curso
- ▶ Cambiar rol a...
- ▶ Ajustes de mi perfil

VISUALIZAR Y EDITAR UNA WIKI



Universidad de Oviedo

Una vez creada una wiki y su primera página, la plataforma la mostrará en pantalla y desde ella encontramos diferentes opciones para su gestión. A través de las siguientes pestañas podremos gestionar todo el contenido de la wiki:

- **Ver:** permite previsualizar el contenido de la página a la que accedamos. Es decir, a través de esta pestaña será donde podamos ver todas las aportaciones de los usuarios del curso a cada página concreta. Por defecto, cada vez que entremos en la wiki nos mostrará la primera página que el profesor haya creado. En esta pestaña, podemos ver también, en la parte derecha de la pantalla, un enlace denominado “Versión imprimible”. Este enlace nos permite ver los contenidos de cada página en concreto en un navegador. A través del navegador Chrome es posible imprimir el contenido (internet Explorer y Firefox no tienen este complemento). Por tanto, una vez abierta la nueva ventana, debemos pulsar sobre el icono identificativo del navegador , situado en la parte superior izquierda de la pantalla. Entre las opciones que tenemos, encontraremos “imprimir” que nos permitirá localizar la impresora que esté configurada en el ordenador.
- **Editar:** a través de esta pestaña todos los usuarios del curso podrán incluir contenido a cada página creada. Pulsando sobre ella, nos aparecerá el editor de texto y el contenido ya incluido (en el caso en que haya alguno) para comenzar a editar. Podemos añadir, editar o borrar el contenido incluso de otros usuarios del curso, en el caso en que la wiki esté configurada de modo colaborativa. Si la wiki es individual, cada alumno solamente incorporará contenido en su wiki, sin que ningún compañero pueda editarlo. El profesor podrá editar el contenido de cualquier alumno, en este caso. Tras finalizar la edición debemos recordar pulsar sobre el botón “guardar” o “vista previa” si deseamos visualizarlo primero. Si no guardamos los cambios y salimos de la wiki nuestro contenido se perderá. A medida que los usuarios vayan guardando versiones de las páginas, se incorporará como una nueva versión, accesible para ver a través de la pestaña “Historia” de la wiki, donde encontraremos todas las versiones de la página que estemos visitando.
- **Comentarios:** a través de esta pestaña podemos acceder a un espacio de discusión o debate sobre los contenidos de cada página de la wiki. Cada página tendrá un hilo de discusión diferente, accesible desde la pestaña “comentarios”. A medida que cada usuario vaya incorporando un comentario se añadirá al final de la conversación. Es decir el orden de la conversación para la lectura del hilo de debate sería en primer lugar aparece el primer mensaje que se envió y el resto de comentarios debajo. Para añadir un comentario solamente debemos pulsar sobre el enlace “Agregar comentario” que encontramos en la parte central de la pantalla. Nos aparecerá un editor de texto para incluir nuestra aportación. Debemos recordar que para insertar nuestro comentario debemos pulsar sobre el botón situado al final, denominado “Guardar cambios”.



Universidad de Oviedo

1º **Agregar comentario**

2º **Comentarios**

Estuve revisando los contenidos que habéis incluido en esta primera página y particularmente creo que están muy bien y completos. Creo que debemos centrarnos más ahora en los contenidos del siguiente tema.

3º **Guardar cambios**

jueves, 22 de mayo de 2014, 16:48

Estuve revisando los contenidos que habéis incluido en esta primera página y particularmente creo que están muy bien y completos. Creo que debemos centrarnos más ahora en los contenidos del siguiente tema.

- **Historia:** cuando se realizan cambios en una wiki, el contenido no se pierde, sino que se guarda automáticamente como una versión nueva del documento. Es el seguro del que disponemos en caso de que alguien dañe la página o elimine contenido importante. En esta pestaña podemos ver el historial de creación y cambios de la página en la que nos encontremos: las diferentes versiones, sus autores y fechas de creación o modificación.

Ver Editar Comentarios **Historia** Mapa Archivos Administración

Introducción ?

Creado en: jueves, 22 de mayo de 2014, 16:46 por Raquel Menéndez Ferreira

Diferencias ?	Versión	Usuario	Modificado	
<input checked="" type="radio"/>	3	nombre_a3 apellido_a3	17:07	22 de mayo de 2014
<input checked="" type="radio"/>	2	nombre_a2 apellido_a2	17:06	22 de mayo de 2014
<input type="radio"/>	1	nombre_a3 apellido_a3	16:46	22 de mayo de 2014

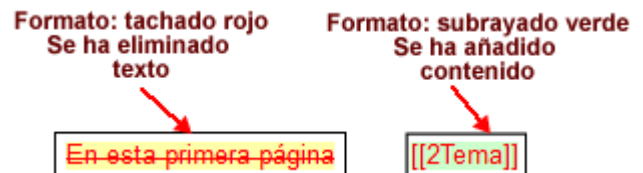
Comparar Seleccionados



Universidad de Oviedo

Para ver qué **cambios** se han producido entre las diferentes versiones de cada página disponemos de la opción de compararlas. Para ello solamente debemos elegir, a través del botón de selección que podemos encontrar en la primera columna (como pueden verse en la imagen anterior), las versiones entre las que deseamos ver las diferencias y a continuación pulsar el botón “Comparar versión”.

A continuación nos aparecerá una nueva pantalla en la que podremos ver identificado con un tono verde, el texto que se ha incorporado como nuevo, y con un tachado en rojo, el texto que se ha eliminado. De esta forma podemos saber en todo momento qué usuario ha incorporado cada información, o por el contrario quién ha eliminado cada una.



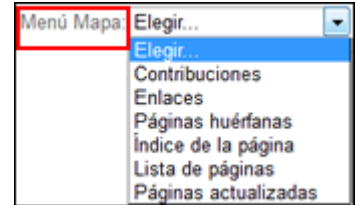
A través de la pestaña “Historia” también es posible **recuperar o restaurar una versión anterior** a la última publicada. Es decir, si en algún momento el profesor ve que alguna de las versiones anteriores tiene un contenido mejor publicado, o por ejemplo algún alumno ha cometido algún error o simplemente piensa que es mejor volver a publicar una versión ya pasada, es posible recuperarlo. Como habíamos visto, cada vez que se pulsa el botón “guardar” al publicar contenido, se guarda una versión de la página, pudiendo identificar el usuario que lo modificó y la fecha. Si nos fijamos en la segunda columna del cuadro de información sobre las versiones, nos aparece el número de versión con un enlace a su contenido. Pinchando sobre la versión que queremos recuperar, nos aparecerá una nueva pantalla. En esta nueva página veremos, en la parte central, un enlace denominado “Restaurar esta versión”. Si pinchamos sobre él se publicará de nuevo el contenido de esa versión pasada y se contabilizará en la tabla de nuevo como la última publicada.





Universidad de Oviedo

- **Mapa:** a través de esta pestaña podemos acceder a un menú desplegable donde encontramos diferentes opciones para elegir. Estos enlaces podíamos encontrarlos en la versión anterior como bloques que el profesor tenía que configurar para que los estudiantes pudieran verlo. En esta ocasión, estas opciones están disponibles por defecto para todos y no es necesario, por tanto, que el profesor recuerde configurarlos. Cada opción nos mostrará lo siguiente:




- *Contribuciones:* permite ver un listado de todas las páginas en las que hemos participado. Cada usuario podrá ver las suyas propias y el nombre de las páginas será un enlace a las mismas.
- *Enlaces:* las páginas que se van creando pueden ser enlazadas unas dentro de otras como accesos directos entre los contenidos. Para esto debemos encuadrar entre doble corchete [[y]] el nombre de la página a enlazar (Ejemplo: [[Nombredelapágina]]). De esta forma podemos navegar entre páginas. Si pinchamos sobre la opción de enlace, nos aparecerán dos columnas; una en la que se mostrarán todas las páginas en las que estará enlazada la que estamos visualizando y otra donde podremos ver todos los enlaces a otras páginas configurados en esta misma. Cada nombre de página es un enlace de acceso directo.
- *Páginas huérfanas:* muestra un listado de las páginas que no están enlazadas en otras páginas.
- *Índice de la página:* este enlace muestra un índice de las páginas que están enlazadas en la que estamos visitando. Para acceder a cada una de ellas solamente debemos pinchar sobre su nombre y se nos mostrará su contenido.
- *Lista de páginas:* este enlace nos muestra un listado completo de todas las páginas que existen en el wiki. Nos aparecerán por orden alfabético y aquellas que estén nombradas con un número o símbolo al comienzo, serán incluidas en un mismo menú denominado "especiales". Este listado es un acceso directo a las páginas. Para acceder a cada una de ellas solamente debemos pinchar sobre su nombre y se nos mostrará su contenido.
- *Páginas actualizadas:* muestra un listado de todas las páginas que se han actualizado o creado recientemente, pudiendo ver la fecha en la que ha sido el cambio.



Universidad de Oviedo

- **Archivos:** en esta pestaña pueden encontrarse reunidos todos los archivos enlazados o añadidos en las diferentes páginas de la wiki. Cada vez que un alumno o profesor incorpora una imagen o documento al contenido de la wiki, se añadirá al listado de archivos que podemos encontrar en esta pestaña. Los profesores además si lo desean tendrán la opción de subir archivos desde este mismo espacio, sin tener que enlazarlos en ninguna página en concreto. Únicamente como profesor disponemos del botón *"editar archivos de la wiki"*, a través del cual accedemos a una

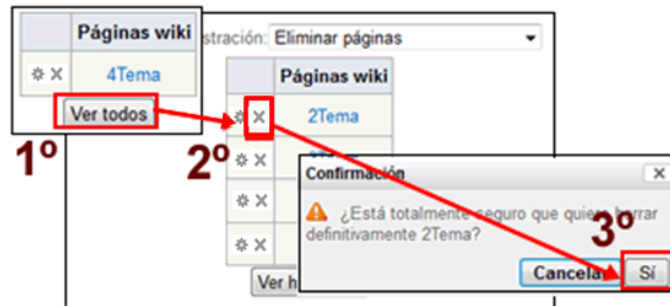
página en la que podemos, o bien subir un archivo a través del botón  o arrastrando el archivo desde nuestro ordenador directamente al cajetín. Si hacemos clic en los archivos podemos editarlos, eliminarlos o descargarlos.



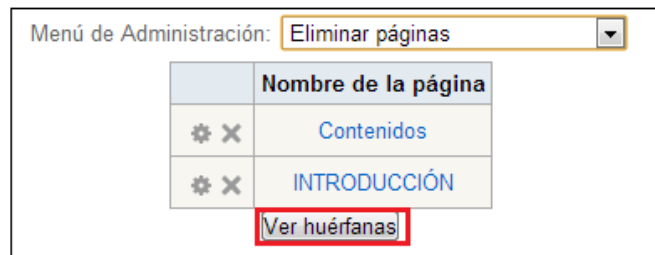
- **Administración:** permite acceder a una pantalla donde podremos eliminar páginas o solamente algunas versiones de ellas. En esta nueva pantalla encontramos las últimas páginas que han sido creadas. Para verlas todas debemos pulsar sobre el botón *"Ver todos"* que encontraremos bajo la tabla de la parte central. Al lado de cada enlace con su nombre encontramos dos iconos que ya conocemos. Para eliminar una página solamente debemos pulsar sobre el icono del aspa **X** y nos aparecerá un mensaje en el que debemos pulsar sobre el botón *"Sí"* para confirmar la eliminación.




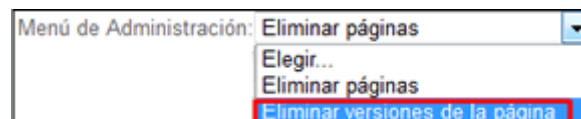
Universidad de Oviedo



Además de eliminar páginas completas, disponemos de la opción de eliminar versiones de páginas. Para ello, debemos situarnos en la página de la que deseamos eliminar alguna versión. Para entrar podemos hacerlo o bien a través de la pestaña “mapa” y en el listado de páginas, o también a través de esta pestaña de administración, en la edición de cada página en concreto.



Debemos entrar a través del icono de edición  y a continuación de nuevo en la pestaña “administración” asociada a esa página. En el menú desplegable que encontramos en la parte superior donde podemos seleccionar “eliminar versiones de la página”.



En el cuadro que se muestra a continuación, vemos las diferentes versiones de cada página y debemos seleccionar una de ellas, a través de los botones de selección de la izquierda, y pulsar “eliminar versiones de la página”.



Universidad de Oviedo

¿CÓMO CREAR PÁGINAS NUEVAS Y ENLACES ENTRE PÁGINAS?

A través del bloque ajustes, situado en la parte izquierda de la pantalla encontramos un enlace “crear página” desde el cual tanto profesores como estudiantes, pueden ir creando diversas páginas de la wiki para incorporar contenido.

A continuación aparecerá una nueva pantalla con los datos básicos de la página a crear, donde debemos configurar el nombre de la página y el editor elegido. Debemos pulsar sobre el botón “crear página” para comenzar a trabajar en ella.

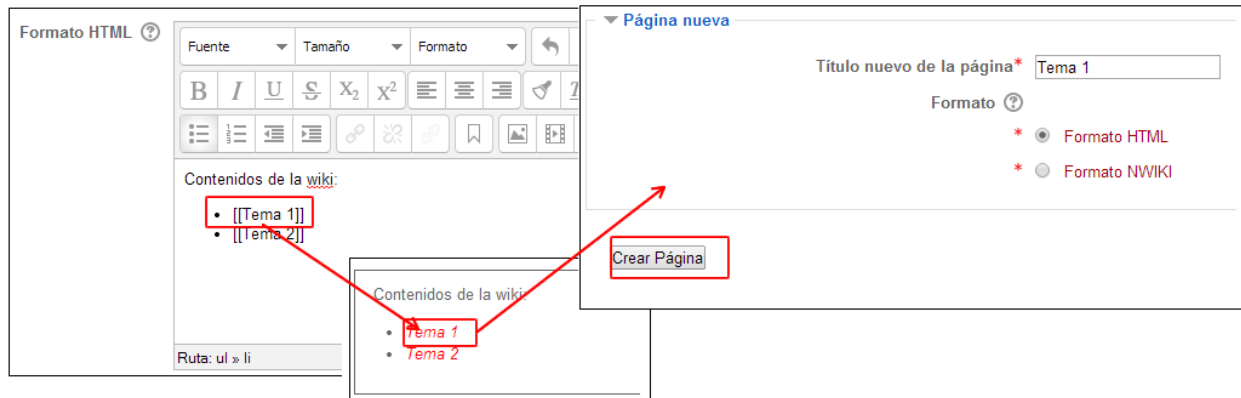
The screenshot shows the 'wiki de prueba' interface. On the left, there is a sidebar with 'Navegación' and 'Ajustes'. Under 'Ajustes', 'Crear Página' is circled in red, with a red arrow pointing to the 'Página nueva' form. The form contains a title field with the text 'Nuevo', a 'Formato' dropdown menu with 'Formato HTML' selected, and a 'Crear Página' button at the bottom.

Para crear páginas podemos también hacerlo directamente desde la edición de otra, como si estuviéramos creando un enlace a una página. Debemos en primer lugar, entrar a editar una página y para crear una nueva debemos abrir doble corchete poner el nombre de la página que queremos crear y cerrar con doble corchete también. Ejemplo: `[[Nombredelapagina]]`. Una vez guardamos cambios, veremos que como la página no estaba creada, en el contenido editado aparecerá el nombre que le hemos dado en color rojo y formato cursiva. Para crearla definitivamente debemos pinchar sobre el nombre, y nos aparecerá el formulario de la página donde confirmaremos su creación pulsando sobre el botón “Crear página”.



Universidad de Oviedo

Crear página desde el editor de texto



La utilización del doble corchete para crear páginas a través del editor puede utilizarse también para enlazar páginas que ya están creadas. Es decir, si entre los dos corchetes incluimos el nombre de una página ya creada, estaremos añadiendo un enlace directo desde este contenido a dicha página.

EXPORTACIÓN DEL CONTENIDO DE LA WIKI A PDF

A través del bloque ajustes, situado en la parte izquierda de la pantalla encontramos un enlace denominado “Exportar a PDF” desde el cual tanto profesores como estudiantes, pueden exportar el contenido de la wiki a pdf.

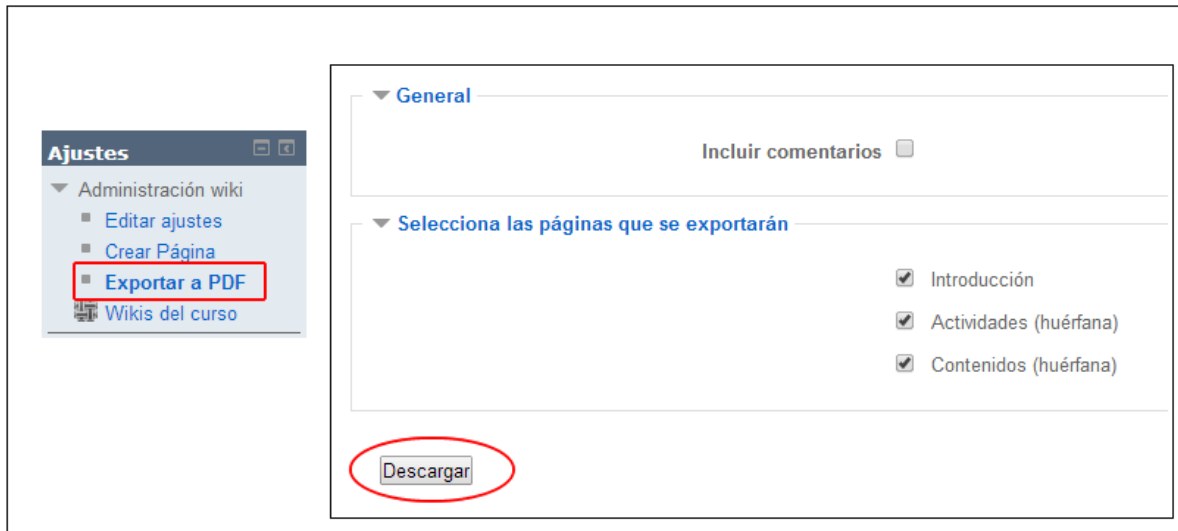
Una vez seleccionamos esta opción, aparecerá una nueva pantalla para configurar la información de la wiki que queremos exportar y tenemos dos opciones principalmente:

- Incluir los comentarios, disponemos de un check box que debemos seleccionar si queremos que también se exporten los comentarios de la wiki.
- Seleccionar las páginas que queremos que se incluyan en la exportación, aparecerá el listado de páginas que tenemos creadas en la wiki.

Para finalizar la exportación debemos hacer clic en el botón ‘Descargar’ que aparece al final del formulario.



Universidad de Oviedo



¿CÓMO CALIFICAR EL TRABAJO REALIZADO EN UNA WIKI?

Un inconveniente en el actual uso de la actividad sería la parte referente a ¿Cómo evaluar el trabajo de los alumnos, si no se pueden poner notas a las entradas?

Como cualquier otra actividad o trabajo del aula que no se pueda representar automáticamente en el libro de calificaciones, disponemos de una alternativa como puede ser la de crear un elemento de calificación manual en el que incorporemos nosotros mismos en el libro de calificaciones la nota de cada estudiante.

En el libro de calificaciones, además de las actividades evaluables que aparecen automáticamente, podemos crear un elemento de calificación propio para incluir calificaciones de aspectos que no pueden recogerse a través de actividades del Campus, como puede ser valorar la asistencia o un determinado trabajo de entrega en una clase presencial.

Puede utilizarse, por tanto, la creación de un elemento de este tipo para calificar el trabajo realizado por cada estudiante dentro de una wiki. Llevaría un trabajo adicional ya que hay que crearlo manualmente y además hemos de incluir las notas también una por una. En el caso de una asignatura con un elevado número de estudiantes puede resultar un trabajo tedioso para el profesor, pero es quizás de las pocas alternativas que hay en el caso en que se desee valorar o reflejar en el libro de calificaciones una nota para esta actividad.

A continuación explicaremos brevemente cómo crear un elemento de calificación manual en el libro de calificaciones. De todas formas para más información se pueden consultar los manuales de ayuda incluidos en el blog del Campus Virtual.

Cómo crear un elemento de calificación manual en el libro de calificaciones

Si deseamos calificar una wiki a través del Campus Virtual es necesario crear un elemento de calificación manual en el libro de calificaciones. Para ello debemos acceder al enlace "*calificaciones*" situado en el "*ajustes*" del curso.



Universidad de Oviedo